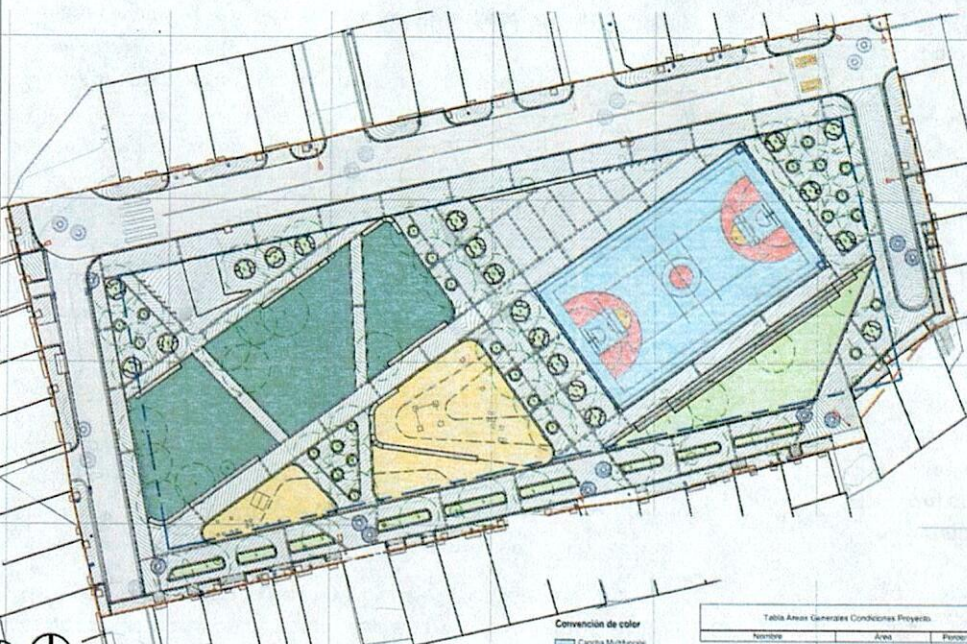


A. MATRIZ DE APORTES PROCESOS PARTICIPATIVOS

APORTE	APLICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Acondicionar la zona de biosaludables instalar nuevo mobiliario (evitar piso caucho) Mejorar las condiciones y el mobiliario de la zona infantil con mobiliario para niños entre 6 a 12 años	APLICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejoramiento integral de los escenarios deportivos en términos de superficies, mobiliario y acabados que cumplen con condiciones de durabilidad ✓ Área para zona de gimnasios y biosaludables: 145 m² ✓ Acondicionamiento de área de juegos infantiles: 205 m²
Recuperar espacio público donde parquea SITP sobre calle 69ª sur y colocar reductores de velocidad Intervención de la calle 69ª sur debido a constantes accidentes mortales en esta vía	APLICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniones con SDM y SITP donde se requiere mantener zona de PUNTO DE INICIO DE RUTA para garantizar servicio. Entidades evalúan control para disminuir número de vehículos estacionados al tiempo. ✓ Diseño de señalización vial en piso y elementos verticales para seguridad peatonal y límite de velocidad
Instalar 1 o dos canecas máximo y de manera estratégica	APLICA PARCIALMENTE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalación de mobiliario y señalética para el manejo de residuos según normativa
Instalar gradas que permita disfrutar los campeonatos y eventos que se realizan en el parque	APLICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalación de gradas en el costado lateral de la cancha con 3 niveles con una capacidad entre 150 y 180 personas para disfrutar los eventos que se programen en la cancha
Instalar mallas contra impacto en las canchas.	APLICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalación de mallas contra impacto en lados cortos de la cancha de acuerdo a normativa IDRD y MEP
Instalación de señalética.	APLICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalación de señalética informativa acorde a normativa IDRD
Instalación de cubierta.	NO APLICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normativamente no es posible instalar elementos de cerramiento o cubiertas en parques de proximidad ✓ Contractualmente no se encuentra en el alcance diseñar elementos con cerramiento o cubierta ya que se consideran edificación y dichas intervenciones requieren licencia de construcción de curaduría urbana
Generar acciones para mitigar la probabilidad de deslizamiento de la Kr 77B Bis	NO APLICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El área mencionada no se encuentra dentro del polígono de intervención, las acciones proyectadas tienen como límite el paramento de la vía Calle A Bis Sur
Acciones pedagógicas para manejo de residuos, heces de mascotas, uso adecuado del esp. público.	APLICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Taller de formación para el manejo de residuos ✓ Instalación de mobiliario y señalética para el manejo de residuos ✓ Mejoramiento de la iluminación acorde a estándares normativos
Acciones que mitiguen el alto consumo de sustancias psicoactivas en la esquina de la carrera 77C	APLICA PARCIALMENTE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incorporación de mobiliario y zonas de actividad para todas las edades para mayor apropiación de la comunidad ✓ Se mantiene la infraestructura del CAI que garantice la presencia constante de la policía

B. DISEÑOS URBANO ARQUITECTÓNICOS



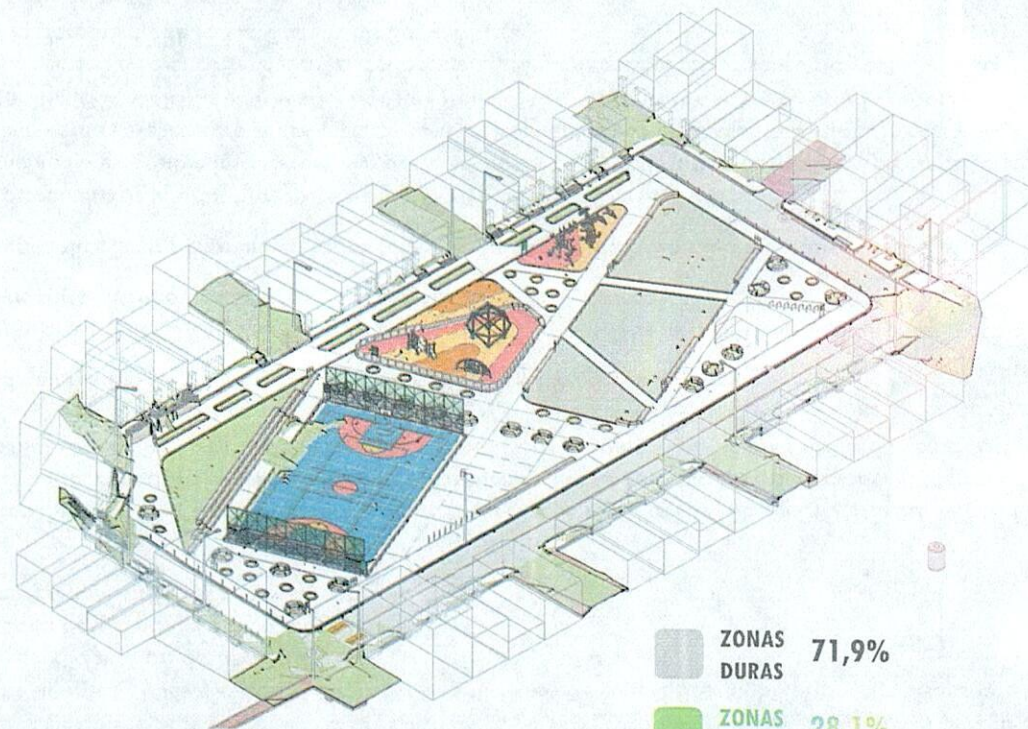
Convención de color
Cancha Multifunción

Tabla Áreas Generales Condiciones Proyecto

Convención de color:

- Cancha Multifunción
- Juegos y Gimnasios
- Otros (Muros y Estructuras)
- Superficie Permeable Natural
- Superficies de Circulación

Tabla Áreas Generales Condiciones Proyecto		
Nombre	Área	Porcentaje
Cancha Multifunción	572.88 m ²	18.49%
Juegos y Gimnasios	330.23 m ²	10.66%
Otros (Muros y Estructuras)	131.67 m ²	4.25%
Superficie Permeable Natural	870.16 m ²	28.08%
Superficies de Circulación	1193.59 m ²	38.52%
	3098.52 m ²	100.00%



■ ZONAS DURAS 71,9%

■ ZONAS VERDES 28,1%

*Con base en polígono IDRD

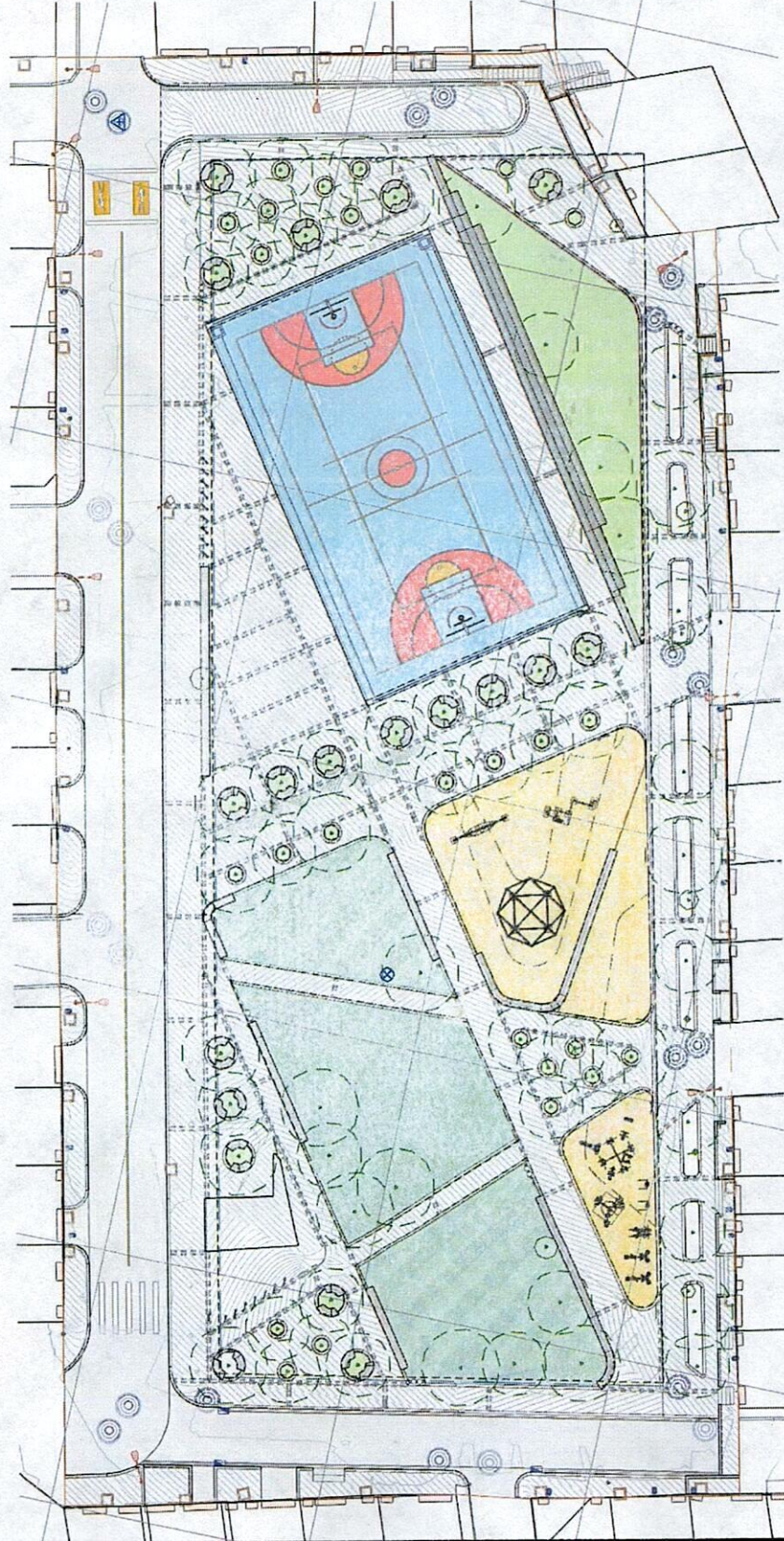


SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

BOGOTÁ

NCU

PLANTA URBANO-ARQUITECTÓNICA



CUADRO DE CONVENCIONES	
Linea límite de intervención PIA	
Linea límite de dominio parque PISD	
Ejes viarios	
Absorbedores Ejes viarios	
Estructuras	
Ejes estructurales	
Proyección de cimentaciones estructurales	
Confinamientos internos anulares y sencillos	
Muros estructurales	
Urbano arquitectónico	
Condominios de raíces fundidas en asfalto	
Sacoretes y bordillos perforados en concreto	
Cunetas perforadas en concreto	
Muros bajos y gradales en concreto, adoquines en tipo	
Proyección de accesos a edificios	
Franja pedestal guía	
Franja pedestal alerta	
Escaleras en concreto, luminarias en asfalto	
Redes Húmedas	
Filto rancho / Zona de infiltración en zonas verdes (SUOS)	
Zona de drenaje (SUOS)	
Cajiles de conexión de drenajes	
Redes Secas	
CSOTZ Caja de recolección para alcantarillado público y BT	
Pistas proyectadas	
Luminarias proyectadas	
Luminaria existente a conservar	
Paisajismo	
Acoración existente a conservar	
Acoración Propuesta	

PARQUE SANTO DOMINGO





PARQUE SANTO DOMINGO

Proyecto de mejoramiento y mantenimiento orientado a incrementar las áreas verdes y cualificar los espacios de estancia, mediante la reubicación de la cancha, la incorporación de nuevo mobiliario y equipamientos, y la rehabilitación de los andenes tanto del parque como de los accesos a las viviendas.





C. TALLER DE FORMACIÓN:
EFICIENCIA EN EL MANEJO DE
RESIDUOS Y MATERIALES

**D. ESTRATEGIAS DE
APROPIACIÓN**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



C. TALLER DE FORMACIÓN:

EFICENCIA EN MANEJO DE RESIDUOS Y MATERIALES



D. ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN

“EN MI TERRITORIO CUIDAMOS EL ESPACIO PÚBLICO”

**¿CÓMO PUEDO PROMOVER
LA APROPIACIÓN DE LA
COMUNIDAD DE LA ZONA
QUE SE VA A MEJORAR?**



CANALES DE COMUNICACIÓN

PARQUE SANTO DOMINGO
CONTRATO 1339 - 2024

CELULAR: 315 926 97 70

CORREO: lotesocial1@gmail.com

Mónica Muñoz Hernandez



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



MUCHAS GRACIAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



AEU ARQUITECTOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 26/02/2026 HORA INICIO: 9:15 am_ HORA FIN: 10:00 a.m

MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: _ Salón comunal Santo Domingo

ASUNTO: **TALLER DE FORMACIÓN**

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio AEU

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: secretaria Distrital de Hábitat, Soliun interventoría y Consorcio arquitectura y espacio Urbano

ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
Bienvenida a los asistentes
Explicación metodología a desarrollar
Compromisos por parte de la comunidad
DESARROLLO:
La jornada inició con palabras de bienvenida por parte del equipo técnico, quienes resaltaron que uno de los problemas más serios identificados en los ejercicios de apropiación comunitaria ha sido el manejo de residuos. Se subrayó que la solución no debe esperar hasta la ejecución de las obras en los parques, sino que debe comenzar desde la acción cotidiana de cada miembro de la comunidad. La invitación fue a asumir un compromiso individual y colectivo para mejorar los espacios públicos.
El señor Santiago Beltrán, gestor social de LIME para la localidad de Ciudad Bolívar, explicó que el objetivo principal era aprender y reforzar la práctica de la separación en la fuente, entendida como la clasificación de los residuos desde el lugar en que se generan (hogares, oficinas, instituciones, negocios, etc.).
Santiago compartió datos relevantes:
<ul style="list-style-type: none"> En Bogotá se generan diariamente alrededor de 6.500 toneladas de residuos sólidos. El 54% de los habitantes afirma realizar separación en la fuente. Se estima que el 55% de los residuos generados son aprovechables, aunque solo entre el 16% y 17% se reciclan efectivamente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Consecuencias de no separar los residuos
Durante el desarrollo del taller se abordaron las principales afectaciones derivadas de no realizar la separación en la fuente, como lo son:
<ul style="list-style-type: none"> • Ambientales: reducción de la vida útil del relleno sanitario Doña Juana, necesidad de nuevos espacios de disposición final y generación de gases de efecto invernadero como el metano, que incrementan la huella climática. • Sociales: conflictos por la ubicación de rellenos sanitarios cerca de zonas residenciales. • Económicas: disminución de ingresos para los recicladores, población vulnerable que depende de esta actividad. • Salud pública: proliferación de plagas, bacterias, malos olores y lixiviados que contaminan aire y agua.
A continuación, Santiago explico la metodología de separación en la fuente y explicó el uso de bolsas diferenciadas:
<ul style="list-style-type: none"> • Blanca (aprovechables): plástico, cartón, vidrio, papel y metales, siempre secos. • Verde (orgánicos): restos de comida, desechos agrícolas, césped y poda de jardín. • Negra (no aprovechables): papel higiénico, servilletas, papeles contaminados con comida, papeles metalizados. • Residuos peligrosos: jeringas en botellas plásticas y vidrios envueltos en papel o cartón, etiquetados como "Peligro: Cortopunzante".
Durante el desarrollo del taller se destacó que esta práctica contribuye a:
<ul style="list-style-type: none"> • Reducir la presión sobre el relleno sanitario. • Mejorar la limpieza y el entorno barrial. • Dignificar el trabajo de los recicladores. • Disminuir costos de transporte y disposición final.
Actividad Práctica
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Santiago invitó a representantes de cada polígono a pasar al frente, tomar una imagen y determinar en qué bolsa debía ser reciclado el elemento que contenía la imagen. Esta dinámica permitió verificar si la información sobre separación de residuos había sido comprendida por los asistentes. ✓ Posteriormente, la comunidad se organizó en grupos y expresó sus compromisos personales y comunitarios para el buen uso y cuidado de los espacios públicos, en favor del medio ambiente, el barrio, los recicladores, la ciudad y el planeta. A continuación, se relacionan los compromisos pactados por la comunidad:
La sesión concluyó con un espacio de preguntas y aclaraciones. Se reiteró la importancia de mantener canales de comunicación activos para continuar fortaleciendo la cultura de separación de residuos en la localidad. El taller dejó como resultado el compromiso de la comunidad de asumir un rol activo en la gestión de residuos y en la apropiación responsable de los espacios públicos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

COMPROMISOS:

Desde la comunidad se plantea la importancia de establecer compromisos que promuevan el mejoramiento y la apropiación del territorio. Entre los compromisos expresados por los asistentes, se destacan: Botar los papeles en las bolsas adecuadas. Educar a nuestros hijos en la buena práctica del reciclaje, enseñar a nuestros hijos a clasificar los residuos, seguir luchando en sacar la basura el día y la hora adecuada, estar pendientes que no boten basura en el parque Santo Domingo, Tener pendiente los horarios para sacar la basura,

ASISTENTES: Se anexa registro fotográfico

[Handwritten signature]

Firma

Nombre: Mónica R. Muñoz H.
Cargo: Profesional Social
Entidad: AEU Arquitectos
e-mail: lotesocial1@gmail.com
Tel/Cel: 3159269770

Firma

Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma

Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma

Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma

Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma

Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT</p>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

Santo Domingo

FECHA		Día: 26	Mes: 02	Año: 2026	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 01	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: CM 75 CSX 75A 21		LOCALIDAD										
PROYECTO:		1339-2024		ACTIVIDAD:		Reunión Avance polígono Santo Domingo		Ciudad Edina											
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo		Género				Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma		
					Hombre	Mujer	Identidad	Vivencia	Intelectual	Intelectual								Intelectual	Intelectual
1	Cardina Nieto	102455263	Sto Domingo	31	X									3001981647	Kardina.nieto2001@gmail.com	Santa U.	Cardina Nieto		
2	Jacqueline Nieto	52125513	Sto Domingo	52	X									3006964034	Patibello.1@hotmail.com	Santa U.	Jacqueline N.		
3	Jose Rodriguez		Sto Domingo	40										30414149553			Jose Rodriguez		
4	Marica Ofelia Herrera		Sto Domingo	61										3138244011			Marica Ofelia		
5	Rosalba Mahato		Sto Domingo																
6	Luz Alba Mahato		Sto Domingo	62										3057323326		Santo Domingo	Luz Alba Mahato		
7	Yorymary Leo		Sto Domingo	60										3046779859		Santo Domingo	Yorymary Leo		
8	Flor Elisa Porras		Sto Domingo	60										3174261197		Santa Viviana	Flor Elisa Porras		
9	Luz Minerva Guevara		Sto Domingo	50										3172724494		Santa Viviana	Luz Minerva Guevara		
10	ALBENIS ZAMORA V		Sto Domingo	55										3162490443		Santa Viviana	ALBENIS ZAMORA V		
11	Diana Carolina Higuera		Sto Domingo	38	X									2150119513		Santo Domingo	Diana Carolina Higuera		
12	Erica Juliana Pineda	1024561157	Sto Domingo	31	X									3053335391	paulita031@hotmail.com	Santa U.	Erica Juliana Pineda		
13	Yomay Rodríguez	52552842	Sto Domingo	52	X									311843242	yomayrodriguez2001@gmail.com	Sto Domingo	Yomay Rodríguez		
14	Dexy Natalia Naranjo	1016401077	Sto Domingo	32	X									310636844	natilicana@hotmail.com	Santa Viviana	Dexy Natalia Naranjo		
15	Sabel Herrera	39553676	Sto Domingo	67	X									3017485161		Santa Viviana	Sabel Herrera		
CONSOLIDADO DE ASISTENCIA		Total	Sexo		Género				Observaciones:										
		15	H	M	I	M	F	I	C	T	Orientación sexual: H: Heterosexual B: Bisexual G: Gay L: Lesbiana / Grupo étnico: Ra: Rrom I: Indígena A: Afrodescendiente Ra: Raizal P: Palenquero / Grupo poblacional: V: Víctima de Conflicto M: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle DI: Con Discapacidad DE: En desplazamiento AIM: Adulto mayor / O: Otro N: Ninguno								
Diligenciado por:		Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la Información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitattbogota.gov.co.																	
Monica Muñoz																			



LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

Santo Domingo

FECHA	Día: 26	Mes: 02	Año: 2026	HORA INICIO: 8am	HORA FIN: 4pm	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Cna 15 CBO # 455-21	LOCALIDAD											
PROYECTO:	1339-2024	ACTIVIDAD: Reunión A-ana Poligono Santo Domingo					Ciudad Bolívar											
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo		Género				Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma	
					Hombre	Mujer	Identidad	Vivencia	Intersexual	Masculino								Femenino
1	Maria Mercedes Garcia	51989991	Santo Domingo	56	X	X								3004602640	- -	Cc: 16-AB-33	Maria Mercedes Garcia	
2	202 Melide Herrera	39560862	Sta Viviana	59		X								3024111180	- -	Santa Viviana	Melide Herrera	
3	Edwardo Corta	111188	CUIT G	67													Edwardo Corta	
4																		
5	Elizabeth Patino	23926204	Sto Domingo	40	X									300312012	elisapatio@hatuma	call 15 CBO # 455-21	Elizabeth Patino	
6	Ortiz David L.	80116915	Sta Viviana	41	X									300323666	- -	Call 15 CBO # 455-21	Ortiz David L.	
7	Jose Luis Quiroz	2930941		62	X									3505032209	josemanuel1232@gmail	Sta Viviana	Jose Luis Quiroz	
8	Diego Vid - D	9403630	Sta Viviana	64										322862	- -	- -	Diego Vid - D	
9	Rito Castellanos	14148794		74	X									3173082617		Sto Domingo	Rito Castellanos	
10	Hilda Perdomo	52825979	Santo Domingo	47	X									300882292	- -	Tra 77169 205	Hilda Perdomo	
11	Gina Cardona	102454354	Sta Viviana		X									3246731514	ginaci992@vulkou.com	Call 15 CBO # 455-21	Gina Cardona	
12	Priscilla Rosso	57001094	Sta Viviana											5003236661		Sta Viviana	Priscilla Rosso	
13	Murcia Isabe Martin	51761771	Sta Viviana											Notiene		Sta Viviana	Murcia Isabe Martin	
CONSOLIDADO DE ASISTENCIA		Total	Sexo		Género				Observaciones:									
		13	H	M	I	M	F	I	C	T	Orientación sexual: H: Heterosexual B: Bisexual G: Gay L: Lesbiana / Grupo étnico: Ro: Rom I: Indígena A: Afrodescendiente Ra: Raizal P: Palenquero / Grupo poblacional: V: Víctima de Conflicto M: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle Dt: Con Discapacidad De: En desplazamiento AM: Adulto mayor / O: Otro N: Ninguno							
Diligenciado por:		Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la Información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.																
Monica Muraz																		



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

INFORMACIÓN

CONSULTOR	CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO AEU	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR
TIPO DE EVENTO:	TALLER DE FORMACIÓN	LOTE	LOTE 1
FECHA	FEBRERO 26 DE 2026	POLÍGONO	SANTO DOMINGO
No DE CONTRATO (SI APLICA)	1339 DE 2024		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



26 de febrero de 2026
Taller de formación Santo Domingo



26 de febrero de 2026
Taller de formación Santo Domingo



26 de febrero de 2026
Taller de formación Santo Domingo



26 de febrero de 2026
Taller de formación Santo Domingo

Yomany Rodriguez.
Johana Prada.
Deisy Novoa

ELIZABETH PATIÑO

EN MI TERRITORIO CUIDAMOS EL ESPACIO PÚBLICO

P. Sto Domingo.

- * Botar los Papeles en la bolsa adecuada
- * Educar a nuestros hijos en la buena Practica del reciclaje.
- * Enseñar a nuestros hijos a clasificar los residuos
- * Seguir luchando en sacar la basura el día y la hora adecuada.
- * El aporte para el Parque Santo Domingo.
 - Estar pendiente que NO boten basura
 - Educar a los niños a botar la basura en el Sitio adecuado.
- * Tener pendiente los horarios para sacar la basura el día y hora adecuada.

ANEXO 5: PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CIUDADANA

- Correo electrónico y oficio AEU-SDHT-1339-L1-294.programación reuniones de Avance, Taller de Formación y Comité Mi Hábitat polígono Santo Domingo- Santa Viviana.
- Ayuda de Memoria Reunión de Avance, listados de asistencia y registros fotográficos Parque Santo Domingo.



lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

AEU-SDHT-1339-L1_294-Radicación metodologías y programación reuniones gestión social

3 mensajes

AEU diseño <taller@aeu.com.co>

9 de febrero de 2026 a las 3:43 p.m.

Para: Proyectos Soliun <proyectos@soliusas.com>, SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>, diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co
CC: lotesocial1@gmail.com, AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>

Señores

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
INTERVENTORIA
Bogotá

Contrato No. 1339-2024 - LOTE 1

Cordial Saludo

Se remite lo relacionado en el asunto



Luis Felipe Espinal Uribe
Arquitecto Coordinador

AEU Arquitectos
Carrera 43A # 25 Sur-01, Oficina 101-2
Envigado, Colombia
Tel: (+57) 301 285 2701
Sitio Web | Instagram | LinkedIn

7 archivos adjuntos

AEU-POTOSÍ_Metodología Reunion POTOSI.pdf
195K

AEU-POTOSÍ_Metodología Reunion POTOSI.docx
1943K

AEU-POTOSÍ_Metodología Reunión_De_Avance_Formación_Y_Co-creación_L1-LAS_BRISAS (1).pdf
1022K

AEU-POTOSÍ_Metodología Reunión_De_Avance_Formación_Y_Co-creación_L1-LAS_BRISAS (1).docx
2578K

AEU-POTOSÍ_Metodología Reunión_De_avance_formación_comite_L1_SANTO_DOMINGO.docx
2460K

AEU-POTOSÍ_Metodología Reunión_De_avance_formación_comite_L1_SANTO_DOMINGO.pdf
998K

AEU-SDHT-1339-L1_294-Radicación metodologías y programación reuniones gestión social.pdf
436K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Para: lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>, AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>, AEU diseño <taller@aeu.com.co>

Buenos días

Remito validación de las metodologías presentadas.

----- Forwarded message -----

De: Diana Carolina Gonzalez Cancelado <diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co>

Date: mar, 10 feb 2026 10:47 a. m.

Subject: RE: AEU-SDHT-1339-L1_294-Radicación metodologías y programación reuniones gestión social

To: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Buenos días Rosario,

La metodologías presentadas cumplen con los lineamientos, del anexo social.

Quedo atenta a cualquier inquietud.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Diana Carolina González C.
Contratista
Subdirección de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS."



De: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 15:55

Para: Diana Carolina Gonzalez Cancelado <diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co>

Asunto: Fwd: AEU-SDHT-1339-L1_294-Radicación metodologías y programación reuniones gestión social

Buenas Tardes Diana

Remito metodologías para las siguientes Reuniones:

1. Reunión avance- formación y comité MI Hábitat Santo Domingo
2. Reunión formación y co-creación
3. Reunión con líderes

Se establece por el consultor realizar reunión el día 26 de febrero a las 8 am. y día sábado 21 de febrero.

[Texto citado oculto]



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Diana Carolina Gonzalez Cancelado

Contratista - No 367 - 2025

Dirección de Operaciones

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: +57 (601) 358 1600 -

Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

**Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de
papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**



SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Para: lotesocial1 <lotessocial1@gmail.com>, AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>, AEU diseño <taller@aeu.com.co>

10 de febrero de 2026 a las 12:09 p.m.

Buenas Tardes

Remito metodologías firmadas por Interventoría para cargue al CDE.

[Texto citado oculto]

3 archivos adjuntos

AEU-POTOSÍ_Metodología Reunion POTOSI.pdf
367K

AEU-POTOSÍ_Metodología Reunión_De_Avance_Formación_Y_Co-creación_L1-LAS_BRISAS (1).pdf
1194K

AEU-POTOSÍ_Metodología Reunión_De_avance_formación_comite_L1_SANTO_DOMINGO.pdf
1169K

Medellín, 09 de febrero de 2026

Señores
**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
INTERVENTORIA
Bogotá**

Contrato No. 1339-2024 - LOTE 1

Asunto: Radicación metodologías y programación de reuniones gestión social, en el marco del contrato No. 1339-2024 - LOTE 1 cuyo objeto es "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LAS INTERVENCIONES EN PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS, EN LAS ÁREAS PRIORIZADAS POR LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, EN EL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN EL ÁMBITO DEL CABLE AÉREO POTOSÍ, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR".

Cordial saludo,

En el marco del desarrollo del contrato No. 1339-2024 - LOTE 1, dando cumplimiento a los alcances del componente de GESTIÓN SOCIAL, se radica lo siguiente:

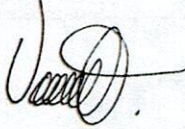
- METODOLOGÍA REUNIÓN DE AVANCE, FORMACIÓN Y COMITÉ_SANTO DOMINGO
 - o AEU-POTOSÍ_Metodología
Reunión_De_avance_formación_comite_L1_SANTO_DOMINGO (formato Word y pdf)
- METODOLOGÍA REUNIÓN DE FORMACIÓN Y CO-CREACIÓN_LAS BRISAS
 - o AEU-POTOSÍ_Metodología Reunión_De_Avance_Formación_Y_Co-creación_L1-LAS_BRISAS (formato Word y pdf)
- METODOLOGÍA REUNIÓN DE AVANCE_POTOSÍ
 - o AEU-POTOSÍ_Metodología Reunion POTOSI (formato Word y pdf)

Adicionalmente, de acuerdo a los contactos establecidos con los líderes de la comunidad, se acordó la siguiente programación para este espacio:

FECHA	HORA	POLÍGONOS	LUGAR
Jueves 26 de febrero de 2026	8:00am	PARQUE SANTO DOMINGO	Por definir
Sábado 21 de febrero de 2026	9:00am	CANCHAS DOBLES POTOSI CANCHA LA BOMBONERA PARADERO POTOSÍ PARTE ALTA	Jardín infantil La Alegría de vivir
Sábado 21 de febrero de 2026	11:00am	CANCHA LAS BRISAS	Por definir

De antemano muchas gracias.

Atentamente,



Arq. Verónica Ortiz Murcia
Representante Legal
Consortio AEU

Elaboró: Arq. Luis Felipe Espinal Uribe



Dirección
Carrera 43a #25sur-01
Mall Villa Grande, oficina 101-2
Envigado, Antioquia

Contacto
gerencia@aeu.com.co
taller@aeu.com.co

En Línea
www.aeu.com.co
instagram.com/aeu_arquitectos

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 26/02/2026 HORA INICIO: 8:00 am_ HORA FIN 10:00am

MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: Calle 75 C sur # 75 A 21 Casa líderesa Cristina Rosero

ASUNTO: REUNIÓN DE AVANCE POLÍGONO SATO DOMIMGO / SANTA VIVIANA

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio AEU

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: secretaria Distrital de Hábitat, Soliun interventoría y Consorcio arquitectura y espacio Urbano

ASISTENTES Se anexa registro de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. PRESENTACIÓN DE ENTIDADES

2. CONTEXTUALIZACIÓN GENERAL

3. IMPLEMENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN

Presentación Matriz Aportes Procesos Participativos.

Socialización del Esquema Básico.

Taller formativo: Eficiencia en manejo de Residuos y Materiales

Estrategia de apropiación del espacio, propuestas y conclusiones

4. REFRIGERIO

DESARROLLO:

Se inicia la reunión de avance de la etapa de estudios y diseños del contrato 1339-2024 cuyo Objeto es “Realizar los estudios y diseños definitivos para las intervenciones en PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS, en las áreas priorizadas por la SECRETARÍA DEL HÁBITAT”, específicamente en el polígono Santo Domingo / Santa Viviana.

La profesional social del contrato Mónica Rocío Muñoz Hernández da bienvenida a los asistentes, agradece la participación y aclara que este contrato corresponde únicamente a **estudios y diseños**, no incluye obra, solo consultoría.

Continúa haciendo la presentación de los profesionales de las entidades que hacen parte del proyecto:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

- Entidad contratante: Secretaría Distrital del Hábitat.
 - Supervisión general: Camilo Torres Muñoz.
 - Profesional de apoyo: Arquitecto Jim Angarita
 - Gestión social: Diana Carolina González Cancelado
- Interventoría: Soliun S.A.S.
 - Dirección: Ingeniero Raúl Orlando Delgado Cabiativa.
 - Coordinación: Arquitecta Edna Costanza Cepeda y Karen Algeciras
 - Gestión social: María del Rosario Cardenas
- Consultoría: Consorcio Arquitectura y Espacio Urbano (siglas AEU).
 - Dirección de consultoría: Carlos Puerta
 - Profesionales consultoría: Luis Felipe Espinal, Laura Gutiérrez
 - Gestión social: Mónica Muñoz, Nubia Hortua

A continuación, por parte de la empresa consultora el arquitecto Luis Felipe Espinal informa, que este contrato es el resultado de la planificación y selección de los territorios a intervenir priorizados por la Secretaría del Hábitat, abriendo el proceso de licitación de estudios y diseños. En este caso, el Consorcio Arquitectura y Espacio Urbano fue seleccionado por su experiencia y capacidad. La etapa de estudios y diseños se divide en tres momentos: verificación normativa, estudios técnicos con acompañamiento social y licencias y aprobaciones. Una vez entregados los diseños, la entidad abre un nuevo proceso de licitación para seleccionar al contratista de obra. La comunidad, sin embargo, permanecerá presente durante todo el proceso como actor fundamental

Este proyecto se enmarca en el Proyecto Integral de Proximidad de la UPL Sur Oriente, establecido en el Decreto 524 de 2023, y responde al Plan Distrital de Desarrollo. Aunque se relaciona con la intervención de revitalización del cable aéreo Potosí, el contrato 1339-2024 se centra en la revitalización de espacios públicos para el encuentro.

Es importante precisar que, se informa que, aunque este es un proyecto de revitalización en torno al cable aéreo, no está directamente enfocado sobre la infraestructura del sistema. Refiere que el enfoque está en las intervenciones complementarias necesarias en el territorio. En este sentido, se han definido claramente las entidades responsables: el IDU se encarga de la infraestructura de transporte (pilonas, estaciones y culatas), la Secretaría del Hábitat lidera los corredores de movilidad sostenible y segura, la Secretaría de Renovo desarrolla nuevos equipamientos, la Caja de Vivienda Popular aborda temas de vivienda y hábitat, y específicamente nuestra consultoría trabaja en la revitalización de los espacios públicos para el encuentro, bajo la coordinación de la Secretaría del Hábitat.

El arquitecto Luis Felipe menciona que el alcance de la consultoría es integral y abarca múltiples disciplinas. Más de 20 profesionales trabajan en áreas como topografía, geotecnia, medio ambiente, forestal, movilidad, redes eléctricas, alumbrado público, redes hidrosanitarias, diseño

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DEL HÁBITAT</small>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

arquitectónico y urbano, paisajismo, diseño estructural, vías y movimiento, plan de manejo ambiental, presupuesto y gestión de trámites y licencias. Todo este trabajo se complementa con la gestión social, que acompaña cada fase del proceso.

En cuanto a las etapas desarrolladas, refiere que se inició en noviembre de 2024 con reuniones de diálogo social, elaboración de mapas de actores y cartografía participativa. Posteriormente se realizó un taller de co-creación denominado “territorio de los sueños” y avanzamos en la cartografía social. Durante 2025 el contrato estuvo suspendido, pero retomamos actividades para consolidar los diseños. Finalmente, refiere que hoy 26 de febrero de 2026 realizamos la socialización, el taller de formación y las estrategias de apropiación en el polígono de Santo Domingo /Santa Viviana. En ese espacio, que resultó muy productivo, cse contó con la participación del arquitecto Carlos Puertas, director del contrato, y se recopiló información valiosa a través de nuestros profesionales sociales.

De tal forma que, contextualiza a los asistentes recordando que, el ejercicio realizado con la comunidad sobre el el plano, ha sido un gran insumo donde identificamos los temas puntuales que fueron cuidadosamente analizados, revisados y consultados con las entidades competentes. Este proceso incluyó la verificación normativa, aspecto fundamental para determinar qué es posible y qué no lo es dentro del marco contractual y regulatorio. El arquitecto Luis Felipe menciona que muchas veces se pueden tener propuestas atractivas de intervención, pero si no cumplen con la normativa vigente, no pueden ejecutarse. Por ello, todos los diseños deben pasar por las aprobaciones correspondientes, obteniendo el aval de cada entidad, lo cual constituye el sello que permite avanzar en el desarrollo del proyecto.

Desde la metodología social, el equipo ha trabajado en un proceso de reconocimiento y contextualización del territorio, desarrollando una estrategia que garantiza la participación ciudadana y la construcción colectiva. Este ejercicio incluye recorridos en campo, convocatorias, identificación de actores y usos, reuniones de formación y espacios de co-creación. Finalmente, toda esta información se analiza y se traduce en los diseños definitivos, asegurando que las propuestas respondan tanto a la normativa como a las necesidades de la comunidad.

En cuanto al marco normativo, el proyecto se desarrolla conforme a lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT). También se consideran el Decreto 263, que corresponde al Manual de Espacio Público, y la Cartilla de Mobiliario Urbano. Adicionalmente, se aplica la normativa del IDRD, dado que se trata de un parque con esta categoría, aunque la intervención se centra en labores de mantenimiento, tal como se mencionó previamente.

Otro aspecto clave son los criterios de urbanismo y sostenibilidad, que orientan el diseño de los espacios públicos. En este caso, se trabajan dos tipologías:

- El sistema de movilidad, regulado por la normativa específica del POT.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

- El espacio público peatonal para el encuentro, que corresponde a la intervención integral de las vías perimetrales del parque y del área interna donde se ubica la cancha.

Desde el componente técnico se aclara que cada polígono cuenta con normativas específicas que fueron verificadas y contrastadas con los resultados de la socialización y participación comunitaria, lo que permitió evaluar las posibilidades reales de intervención.

Finalmente, el Manual de Espacio Público establece cuatro criterios fundamentales: conectividad ambiental, accesibilidad, vitalidad y seguridad. En términos de urbanismo, se incluyen lineamientos sobre sistemas urbanos de drenaje sostenible, franjas de control, zonas verdes, infraestructuras verdes, el programa Bogotá Construcción Sostenible. Este instrumento orienta a las acciones relacionadas con eficiencia energética, uso racional del agua, mejora de la calidad del aire, confort urbano y gestión adecuada de residuos y materiales. Este componente resulta especialmente relevante, pues responde a las prioridades manifestadas por la comunidad en talleres previos y se incorpora en el proyecto mediante acciones específicas que buscan mejorar el espacio público bajo criterios de sostenibilidad.

El arquitecto refiere ante la inquietud de la comunidad que, uno de los temas tratados en reuniones anteriores y de los más relevantes, consiste en optimizar el drenaje del parque para evitar inundaciones. Para ello se plantea un mejoramiento integral mediante estudios y diseños específicos realizados por un profesional hidrosanitario. El proceso inicia con un diagnóstico de las condiciones actuales y posteriormente se formula una solución técnica dentro de las que se incluyen sistemas de drenaje más eficientes, incremento de zonas filtrantes y ampliación de áreas verdes, lo cual resulta fundamental para minimizar el riesgo de inundación, estas acciones para mitigar la probabilidad de deslizamientos, integrando criterios técnicos y ambientales que aseguren la estabilidad del terreno y la seguridad de los usuarios.

El arquitecto Luis Felipe de la consultoría menciona que es importante destacar el papel que cumplen las zonas verdes y la arborización en el espacio público. Actualmente el parque carece de áreas verdes, lo que explica la acumulación de agua durante las lluvias. La incorporación de vegetación no solo favorece la filtración y el control de inundaciones, sino que también mejora la calidad del aire, aporta sombra para actividades recreativas y contribuye a la estrategia distrital de reverdecimiento urbano, alineada con lineamientos internacionales como los de la Organización Mundial de la Salud.

La propuesta contempla una aplicabilidad parcial en la siembra de árboles, buscando un equilibrio entre seguridad y confort. Se proyecta una densidad arbórea moderada que permita generar sombra sin afectar la visibilidad ni propiciar inseguridad. Asimismo, se incluyen jardines en las zonas verdes como elementos de cuidado y apropiación comunitaria. Todo este diseño cuenta con la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

revisión y aprobación de la Secretaría de Ambiente y del Jardín Botánico de Bogotá, garantizando que las decisiones se ajusten a los lineamientos institucionales.

En cuanto a otros aportes, presenta la matriz de aportes, refiriendo que, la comunidad planteó la necesidad de mejorar el mobiliario, la cancha y las redes eléctricas, así como implementar acciones para fortalecer la seguridad. Los dos primeros aspectos son de carácter técnico: se proyecta un mejoramiento integral de los escenarios deportivos en superficie, mobiliario y acabados, asegurando condiciones de durabilidad. El diseño eléctrico, realizado por un profesional especializado, cumple con la normativa vigente y garantiza un espacio seguro para todos los usuarios.

Respecto a la **seguridad**, se proponen medidas como el mejoramiento de la iluminación, incorporación de mobiliario y creación de zonas de actividad que fomenten la apropiación comunitaria. Además, se mantiene la presencia del CAI en el parque como apoyo institucional.

El proyecto también incluye la adecuación de zonas biosaludables y de juegos infantiles, con áreas de 145 m² para gimnasios al aire libre y 205 m² para juegos infantiles. Estas intervenciones buscan promover la actividad física y el bienestar de la comunidad.

En materia de movilidad, se abordó la problemática del estacionamiento del SITP sobre la carrera 69A y los accidentes frecuentes en la calle 69. Tras reuniones con la Secretaría de Movilidad y el SITP, se aclaró que este punto corresponde a un inicio de ruta y debe mantenerse para garantizar el servicio de transporte público. Sin embargo, se evaluará un control más estricto para reducir el número de vehículos estacionados. Complementariamente, se diseñó un sistema de señalización horizontal y vertical para mejorar la seguridad peatonal y regular la velocidad.

En cuanto al manejo de residuos, se planteó la instalación de canecas estratégicas. Aunque inicialmente se sugirió colocar dos, la normativa exige un número mayor para garantizar un manejo adecuado. También se proyecta la instalación de gradas con tres niveles, con capacidad para aproximadamente 180 personas, y mallas contra impacto para proteger a los usuarios. Frente a la solicitud de instalar cubiertas o cerramientos no aplica, ya que normativamente no es posible incluir este tipo de elementos en parques de proximidad. Además, aclara que contractualmente el alcance del proyecto se limita al espacio público y no contempla edificaciones.

El arquitecto Luis Felipe aclara que la zona de la carrera 77 no hace parte de este contrato, ya que la intervención se limita al parque y sus vías perimetrales. Las carreras que conectan con el parque no están incluidas en el alcance del proyecto. La infraestructura del CAI se mantiene, garantizando la presencia de la autoridad frente a situaciones de intolerancia o seguridad.

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

El proyecto de mejoramiento y mantenimiento del Parque Santo Domingo busca incrementar las áreas verdes, cualificar los espacios de estancia mediante la reubicación de la cancha, incorporar nuevo mobiliario y equipamientos, y rehabilitar los andenes tanto del parque como de los accesos a las viviendas. La intervención integra todo el perímetro, desde los accesos de las casas hasta el paramento, con un enfoque integral.

Aclara que las zonas de gimnasios biosaludables y juegos infantiles se conservarán, pero serán reubicadas estratégicamente para mejorar su uso y visibilidad, permitiendo un mayor control visual del parque, acompañado del mejoramiento de las zonas verdes. La intervención también contempla un cambio significativo en la superficie del piso, incorporando nuevos acabados, mobiliario y áreas verdes.

La cancha, además de su función deportiva, se proyecta como un espacio polivalente que podrá acoger actividades culturales, religiosas y recreativas, funcionando como una plaza abierta. Se ha considerado una arborización moderada para garantizar iluminación constante y seguridad. La incorporación de tecnología LED permitirá que todas las áreas estén bien iluminadas durante la noche. Asimismo, se instalarán graderías con capacidad para 180 personas, mobiliario para el descanso y mallas contra impacto, fomentando la permanencia y el disfrute del parque como espacio de encuentro comunitario.

Se destaca que el proyecto no contempla cubiertas ni cerramientos, ya que normativamente no es posible incluir edificaciones en parques de proximidad. En cambio, se han diseñado acciones para mitigar riesgos de deslizamiento y se han incorporado criterios técnicos y ambientales que aseguran la estabilidad del terreno y la seguridad de los usuarios.

Se brinda un espacio de intervención para la comunidad en la cual se expresan las siguientes inquietudes:

La comunidad manifiesta preocupación pregunta frente a la problemática de las aguas por escorrentías de la parte alta del barrio, adicionalmente se tiene conocimiento que la vía de la parte alta será pavimentada, manifestando que es cierto que el diseño contempla soluciones para el manejo de aguas lluvias, el agua que baja arrastra piedras, barro y desechos, lo que ha generado taponamientos, acumulación de agua, proliferación de mosquitos y afectaciones a las familias cercanas. Incluso se han presentado accidentes graves en la zona. Por ello, se reconoce que el problema no es únicamente hidráulico, sino que involucra también las condiciones de las vías y los corredores aledaños. El arquitecto Luis Felipe responde que, si bien es cierto los diseños hidráulicos no son visibles en los planos proyectados, sin embargo, esta consultoría cuenta con un grupo de profesionales para trabajar los temas eléctricos y hidrosanitarios y son responsables de realizar el diseño de soluciones optimas y efectivas

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

La señora Cristina Rosero, Líder Social del sector interviene manifestando que si bien es cierto que la Secretaría de Hábitat ha estado presente en el territorio y ha acompañado diversos procesos, lo cual es valorado por la comunidad, sin embargo, se solicita que estas inquietudes sean trasladadas a las entidades responsables de las vías y corredores, ya que el parque forma parte de un proceso integral de revitalización que requiere articulación entre varios proyectos. Interviene la arquitecta Verónica Ortiz del consultor aclarando que el diseño del parque incluye pendientes y sistemas de drenaje que conducen el agua hacia puntos específicos, evitando acumulaciones, pero es indispensable que las intervenciones en las vías complementen este esfuerzo. Este proyecto involucra varios aspectos técnicos y sociales que deben articularse de manera integral. Nuestro compromiso principal ha sido garantizar el diseño adecuado de las redes del parque y los estudios de aguas lluvias, lo que explica también la necesidad de incorporar zonas verdes para favorecer la filtración y canalización del agua.

Sin embargo, el trabajo no se limita al parque: forma parte de un proceso de revitalización más amplio, donde intervienen también las vías y corredores aledaños. Cada uno de estos proyectos complementa el ejercicio general y asegura una lectura integrada del territorio. El diseño del parque contempla pendientes y sistemas de drenaje que conducen el agua hacia puntos específicos, evitando acumulaciones. No obstante, es indispensable que las intervenciones en las vías y corredores se ejecuten de manera coordinada, pues de lo contrario un aguacero fuerte podría afectar la inversión realizada en el parque.

En conclusión, se trata de un ejercicio mancomunado que requiere articulación entre entidades y tiempo de ejecución. Solo con esta coordinación se garantizará que el parque funcione correctamente y que la revitalización del territorio sea sostenible.

- La comunidad insiste en que la inversión realizada en el parque no debe verse afectada por la falta de coordinación con otros proyectos ya que un aguacero fuerte podría dañar en una sola noche lo que se construya si no se atienden las bajantes y corredores. Por ello, se solicita mayor claridad sobre los compromisos de las entidades responsables de las vías y se pide que se realicen reuniones informativas para conocer los avances y cronogramas.

Se aclara que, el proyecto del parque se encuentra aún en la fase de estudios y diseños, no en ejecución inmediata. En la primera reunión de socialización, realizada hace un año, la comunidad participó activamente en el diseño mediante talleres y ejercicios de co-creación. Las decisiones plasmadas en los planos no fueron impuestas por la Secretaría de Hábitat, sino que surgieron de las propuestas de los habitantes. Este proceso participativo garantiza que el parque responda a las necesidades reales del territorio.

Finalmente, se hace un llamado a la comunidad para que continúe participando en las reuniones y espacios de socialización. La apropiación ciudadana es fundamental para evitar que, en etapas posteriores, surjan inconformidades de quienes no asistieron a los talleres iniciales. El proyecto busca revitalizar el parque y convertirlo en un espacio de encuentro seguro, verde y funcional, pero

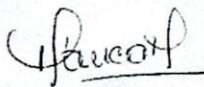
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

requiere del compromiso conjunto de las entidades y de la comunidad para que los resultados sean sostenibles en el tiempo. Al finalizar la reunión se prosiguió con la aplicación de la evaluación del evento.

COMPROMISOS:

Desde la comunidad se plantea la importancia de establecer compromisos que promuevan el mejoramiento y la apropiación del territorio. Entre los compromisos expresados por los asistentes, se destacan: Botar los papeles en las bolsas adecuadas. Educar a nuestros hijos en la buena práctica del reciclaje, enseñar a nuestros hijos a clasificar los residuos, seguir luchando en sacar la basura el día y la hora adecuada, estar pendientes que no boten basura en el parque Santo Domingo, Tener pendiente los horarios para sacar la basura,

ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia



Firma
Nombre: Mónica Muñoz H.
Cargo: Profesional Social
Entidad: AEU Arquitectos
e-mail: lotesocial1@gmail.com
Tel/Cel: 3159269770

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT</p>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

Santo Domingo

FECHA		Día: 26	Mes: 02	Año: 2026	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 10:11	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: CM 750 SUR 475A 21	LOCALIDAD											
PROYECTO: 1339-2024		ACTIVIDAD: Reunión Avance población Santo Domingo						Localidad: Ciudad Edina											
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo		Género				Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma		
					Hombre	Mujer	Identidad	Vivencia	Intelectual	Masculino								Femenino	Indeterminado
1	Carolina Nieto	1024552638	Sto Domingo	31	X									3001981647	Kardianonieto2001@gmail.com	Santa U.	Carolina Nieto		
2	Jacqueline Nieto	52125513	Sto Domingo	52	X									3006964034	Patibello.1@hotmail.com	Santa U.	Jacqueline N.		
3	Jose Rodriguez		Sto Domingo	maric										30449449553			Jose Rodz		
4	Maria Ofelia Herrera		Sto Domingo	61										3138244051			Maria Ofelia		
5	Rosalba Mahato		Sto Domingo																
6	Luz Alba Mahato		Sto Domingo	62										3057323326		Santo Domingo	Luz Alba Mahato		
7	Yuxmary Leo		Sto Domingo	60										3046779859		Santo Domingo	Yuxmary Leo		
8	Flor Elisa porras		Sto Domingo	60										3174261197		Santa Viviana	Flor Elisa		
9	Luz Minerva Echeverez		Sto Domingo	50										3172726494		Santa Viviana	Luz Minerva		
10	ALBENIS ZAMORA V		Sto Domingo	55										3162490243		TR 78068	ALBENIS		
11	Diana Carolina Higuera		Sto Domingo	38	X									3158979513		Santo Domingo	Diana Carolina Higuera		
12	Erika Jorgina Parada H	1024561157	Sto Domingo	31	X									3057335391	Paradita0131@hotmail.com	Santa U.	Erika Parada		
13	Yamir Yajay	52558842	Sto Domingo	52	X									311832042	YamirYajay27@hotmail.com	Sto Viviana	Yamir Yajay		
14	Deysi Natalia Naranjo	1014027077	Sto Domingo	32	X									326636844	nalilcena@hotmail.com	Santo Domingo	Deysi Natalia		
15	Sabel Herrera	29553676	Sto Domingo	67	X									3017489164		Santa Viviana	Sabel Herrera		
CONSOLIDADO DE ASISTENCIA		Total	Sexo		Género				Observaciones:										
		15	H	M	I	M	F	I	C	T	Orientación sexual: H: Heterosexual B: Bisexual G: Gay L: Lesbiana / Grupo étnico: Ro: Rrom I: Indígena A: Afrodescendiente Ra: Raizal P: Palenquero / Grupo poblacional: V: Víctima de Conflicto M: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle DI: Con Discapacidad De: En desplazamiento AM: Adulto mayor / O: Otro N: Ninguno								

Diligenciado por: Monica Muruz

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la Información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.



LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

Santo Domingo

FECHA	Día: 26	Mes: 02	Año: 2026	HORA INICIO: 8am	HORA FIN: 5pm	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Cna 23 Cdu # 45B-21	LOCALIDAD						
PROYECTO:	1329-2024			ACTIVIDAD:	Reunión A la Carta Poblacional Santo Domingo		Barrio						
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo	Género	Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Indeterminado	Cisgénero	Transgénero	
1	Maria Mercedes Garcia	51989991	Santo Domingo	56	X	X							
2	José Melde Herrera	39560862	Sta Viviana	59	X								
3	Edwardo Corta	11118	GU	67									
4													
5	Elizabeth Patino	2392624	Sta Viviana	40	X								
6	Uziel Davila	80116915	Sta Viviana	41	X								
7	Jose Vito Quiroga	7530941		62	X								
8	Diego Vela	9402620	Sta Viviana	64									
9	Rito Castellanos	19148794		74	X								
10	Harold Pineda	2582597	Santo Domingo	47	X								
11	Gina Cardona	102484354	Sta Viviana		X								
12	Profrina Rasso	37001090	Sta Viviana										
13	Murcia Isabe Martin	51761771	Sta Viviana										
CONSOLIDADO DE ASISTENCIA		Total	Sexo		Género		Observaciones:						
		13	H	M	I	M	F	I	C	T			
Diligenciado por:		Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la Información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.											



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

INFORMACIÓN

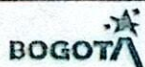
CONSULTOR	CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO AEU	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR
TIPO DE EVENTO:	REUNIÓN DE AVANCE	LOTE	LOTE 1
FECHA	FEBRERO 26 DE 2026	POLÍGONO	SANTO DOMINGO
No DE CONTRATO (SI APLICA)	1339 DE 2024		

REGISTRO FOTOGRÁFICO





SECRETARÍA DE
HÁBITAT



FORMATO ENCUESTA SATISFACCIÓN

Información

CONSULTOR CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO AEU	LOCALIDAD	Ciudad Bolívar CIUDAD BOLÍVAR
TIPO DE EVENTO <i>Reunión Anuncia sb Domingo</i>	LOTE	LOTE 1
FECHA <i>26-02-2024</i>	POLIGONO	AGP POTOSI, CARACOLI Y LA ESTANCIA
NO DE CONTRATO (SI AP 1339 DE 2024)		

Caracterización de Usuarios

1. Nombres y apellidos <i>Gina Katerin Cardozo Velasquez</i>		
2. Correo electrónico <i>gincic1993@vullos.com</i>		
3. Celular <i>32462335M</i>	4. Localidad <i>19</i>	5. Barrio y/o vereda <i>Santa Vivanxi</i>
6. Sexo ☒ Hombre ☐ Mujer ☐ Intersexual	7. Identidad de género ☒ Masculino ☐ Femenino ☐ Transgenero ☐ Otro _____	8. Orientación Sexual ☐ Heterosexual ☐ Lesbiana ☐ Gay ☐ Bisexual
9. Rango Etario ☐ Menor de 18 años ☐ 18 a 30 años ☒ 31 a 45 años	☐ 46 a 60 años ☐ Mayor de 60 años	10. Pertenencia Étnica ☐ Indígena ☐ Raíz del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ☒ Negra(s), mulata(s), afrodescendiente, afrocolombiana(s) ☐ Gitano(s) ☐ Ningún grupo étnico
11. Grupo poblacional ☐ Víctima del conflicto ☐ Migrante y/o refugiado ☐ Habitante de calle ☐ En desplazamiento	☒ Persona con discapacidad ☐ Madre cabeza de hogar ☐ Ninguno ☐ Otro: _____	12. Discapacidad ☐ Física ☐ Mental ☐ Sensorial ☐ Intelectual ☐ Ninguno
13. Ocupación ☒ Estudiante ☐ Empleado ☐ Trabajador independiente ☐ Desempleado	☐ Hogar ☐ Pensionado ☐ Empresario	14. Nivel de estudios ☒ Primaria ☐ Bachillerato ☐ Técnico ☐ Universitario ☐ Posgrado ☐ Ninguno

Percepción

A continuación usted encontrará una serie de preguntas que evalúan la satisfacción de la información. Por favor, califique su opinión con un Si o No, según los siguientes aspectos:

	Marque con X	
	Si	No
Ud considera que, la proyección de las obras mejoran sustancialmente el espacio público	☒	☐
Las obras proyectadas traerán beneficios a la comunidad del sector.	☒	☐
Considera que la intervención responde de manera positiva a las necesidades del sector.	☒	☐

Evaluación del evento (Marque con una X)

TEMAS	ASPECTOS EVALUADOS	Marque con X	
		Si	No
Metodología y pedagogía	Se dieron a conocer los objetivos de la actividad	☒	☐
	Se tuvieron en cuenta las preguntas de los participantes en el desarrollo del tema	☒	☐
	La respuesta a las preguntas fueron claras y entendibles	☒	☐
Aprendizajes	Usted tenía conocimiento de la información	☒	☐
	Usted considera que, el evento realizado es importante para la comunidad	☒	☐

Sugerencias

Gracias por tener en cuenta nuestras opiniones de parques ya que en Chetivito todo es bueno, todo lo que tiene que ver seguridad ya que se deteriora ese beneficio que tienen los barrios el parque.

Muchas gracias por su participación.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

BOGOTÁ



FORMATO ENCUESTA SATISFACCIÓN

Información

CONSULTOR CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO AEU	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR
TIPO DE EVENTO: <u>Reunión Asesoría San Domingo</u>	LOTE	LOTE 1
FECHA: <u>26-07-2026</u>	POLIGONO	AGP POTOSI, CARACOLI Y LA ESTANCIA
No DE CONTRATO (SI AP 1339 DE 2024)		

Caracterización de Usuarios

1. Nombres y apellidos <u>Linda Pinzon</u>		
2. Correo electrónico <u>No tiene.</u>		
3. Celular <u>3608822112</u> 4. Localidad <u>Ciudad Bolívar</u> 5. Barrio y/o vereda		
6. Sexo	7. Identidad de género	8. Orientación Sexual
☒ Hombre ☐ Mujer ☐ Intersexual	☐ Masculino ☒ Femenino ☐ Transgenero ☐ Otro	☒ Heterossexual ☐ Lesbianas ☐ Gay ☐ Bissual
9. Rango Etario	10. Pertenencia Étnica	
☐ Menor de 18 años ☐ 18 a 30 años ☐ 31 a 45 años	☒ 46 a 60 años ☐ Mayor de 60 años	☐ Indígena ☐ Raíz del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ☐ Negra(o), mulata(o), afrodescendiente, afrocolombiana(o).
11. Grupo poblacional	12. Discapacidad	
☐ Víctima del conflicto ☐ Migrante y/o refugiado ☐ Habitante de calle ☒ En desplazamiento	☐ Persona con discapacidad ☐ Madre cabeza de hogar ☐ Niiguno ☐ Otro:	☐ Física ☐ Mental ☐ Sensorial ☒ Intelectual ☐ Ninguno
13. Ocupación	14. Nivel de estudios	
☐ Estudiante ☐ Empleado ☐ Trabajador independiente ☐ Desempleado	☒ Hogar ☐ Pensionado ☐ Empresario	☐ Primaria ☐ Bachillerato ☐ Técnico ☐ Universitario ☐ Posgrado ☐ Ninguno

Percepción

A continuación usted encontrará una serie de preguntas que evalúan la satisfacción de la información. Por favor, califique su opinión con un Si o No, según los siguientes aspectos:

	Marque con X	
	Si	No
Ud considera que, la proyección de las obras mejoran sustancialmente el espacio público	☒	☐
Las obras proyectadas traerán beneficios a la comunidad del sector.	☒	☐
Considera que la intervención responde de manera positiva a las necesidades del sector.	☒	☐

Evaluación del evento (Marque con una X)

TEMAS	ASPECTOS EVALUADOS	Marque con X	
		Si	No
Metodología y pedagogía	Se dieron a conocer los objetivos de la actividad	☒	☐
	Se tuvieron en cuenta las preguntas de los participantes en el desarrollo del tema	☒	☐
	La respuesta a las preguntas fueron claras y entendibles	☒	☐
Aprendizajes	Usted tenía conocimiento de la información	☒	☐
	Usted considera que, el evento realizado es importante para la comunidad	☒	☐

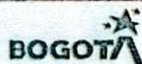
Sugerencias

<u>Ninguna</u>

Muchas gracias por su participación.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



FORMATO ENCUESTA SATISFACCIÓN

Información

CONSULTOR CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO AEU	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR
TIPO DE EVENTO: <u>Reunión Avance JB Ampo</u>	LOTE	LOTE 1
FECHA: <u>26 Feb. 2024</u>	POLIGONO	AGP POTOSI, CARACOL Y LA ESTANCIA
No DE CONTRATO (SI AP 1339 DE 2024)		

Caracterización de Usuarios

1. Nombres y apellidos <u>Cristina Rosero</u>		
2. Correo electrónico <u>rosrocristina2030@gmail.com</u>		
3. Celular <u>3003236661</u>	4. Localidad <u>Ciudad Bolívar</u>	5. Barrio y/o vereda
6. Sexo ☒ Hombre ☐ Mujer ☐ Intersexual	7. Identidad de género ☒ Masculino ☐ Femenino ☐ Transgenero ☐ Otro	8. Orientación Sexual ☒ Heterosexual ☐ Lesbiana ☐ Gay ☐ Bisexual
9. Rango Etario ☐ Menor de 18 años ☐ 18 a 30 años ☐ 31 a 45 años ☒ 46 a 60 años ☐ Mayor de 60 años	10. Pertenencia Étnica ☐ Indígena ☐ Raíz del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ☐ Negra(o), mulata(o), afrodescendiente, afrocolombiana(o). ☒ Grupos ☐ Ningún grupo étnico	
11. Grupo poblacional ☐ Víctima del conflicto ☐ Migrante y/o refugiado ☐ Habitante de calle ☐ En desplazamiento ☐ Persona con discapacidad ☐ Madre cabeza de hogar ☒ Ninguno ☐ Otro:	12. Discapacidad ☐ Física ☐ Mental ☐ Sensorial ☒ Intelectual ☐ Ninguna	
13. Ocupación ☐ Estudiante ☐ Empleado ☐ Trabajador independiente ☐ Desempleado ☒ Hogar ☐ Pensionado ☐ Empresario	14. Nivel de estudios ☒ Primaria ☐ Bachillerato ☐ Técnico ☐ Universitario ☐ Posgrado ☐ Ninguno	

Percepción

A continuación usted encontrará una serie de preguntas que evalúan la satisfacción de la información. Por favor, califique su opinión con un Si o No, según los siguientes aspectos:

	Marque con X	
	Si	No
Ud considera que, la proyección de las obras mejoran sustancialmente el espacio público	☒	☐
Las obras proyectadas traerán beneficios a la comunidad del sector.	☒	☐
Considera que la intervención responde de manera positiva a las necesidades del sector.	☒	☐

Evaluación del evento (Marque con una X)

TEMAS	ASPECTOS EVALUADOS	Marque con X	
		Si	No
Metodología y pedagogía	Se dieron a conocer los objetivos de la actividad	☒	☐
	Se tuvieron en cuenta las preguntas de los participantes en el desarrollo del tema	☒	☐
	La respuesta a las preguntas fueron claras y entendibles	☒	☐
Aprendizajes	Usted tenía conocimiento de la información	☒	☐
	Usted considera que, el evento realizado es importante para la comunidad	☒	☐

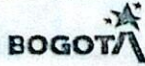
Sugerencias

<u>Ninguna</u>

Muchas gracias por su participación.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



FORMATO ENCUESTA SATISFACCIÓN

Información

CONSULTOR CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO AEU	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR
TIPO DE EVENTO: <i>Reunión Abierta Sta. Veneranda</i>	LOTE	LOTE 1
FECHA: <i>26 febrero 2026</i>	POLIGONO	AGP POTOSI, CARACOL Y LA ESTANCIA
No DE CONTRATO (SI AP 1339 DE 2024)		

Caracterización de Usuarios

1. Nombres y apellidos <i>Juz Guerrero</i>	
2. Correo electrónico <i>No tiene</i>	
3. Celular <i>318 278 6693</i>	4. Localidad
5. Barrio y/o vereda <i>Santa Veneranda</i>	
6. Sexo	7. Identidad de género
☐ Hombre ☒ Mujer ☐ Intersexual	☐ Masculino ☒ Femenino ☐ Transgenero ☐ Otro
8. Orientación Sexual	
☒ Heterosexual ☐ Gay ☐ Lesbiana ☐ Bisexual	
9. Rango Etario	
☐ Menor de 18 años ☒ 18 a 30 años ☐ 31 a 45 años ☐ 46 a 60 años ☐ Mayor de 60 años	
10. Pertenencia Étnica	
☐ Indígena ☐ Raíz del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ☐ Negra(o), mulata(o), afrodescendiente, afrocolombiana(o)	
11. Grupo poblacional	
☐ Víctima del conflicto ☐ Migrante y/o refugiado ☐ Habitante de calle ☐ En desplazamiento	
12. Discapacidad	
☐ Física ☒ Mental ☐ Sensorial ☐ Intelectual ☐ Ninguna	
13. Ocupación	
☐ Estudiante ☒ Empleado ☐ Trabajador independiente ☐ Desempleado	
14. Nivel de estudios	
☒ Hogar ☐ Pensionado ☐ Empresario ☐ Primaria ☐ Bachillerato ☐ Técnico ☐ Universitario ☐ Posgrado ☐ Ninguno	

Percepción

A continuación usted encontrará una serie de preguntas que evalúan la satisfacción de la información. Por favor, califique su opinión con un Sí o No, según los siguientes aspectos:

	Marque con X	
	Sí	No
Ud considera que, la proyección de los obras mejoran sustancialmente el espacio público	☒	☐
Las obras proyectadas traerán beneficios a la comunidad del sector.	☒	☐
Considera que la intervención responda de manera positiva a las necesidades del sector.	☒	☐

Evaluación del evento (Marque con una X)

TEMAS	ASPECTOS EVALUADOS	Marque con X	
		Sí	No
Metodología y pedagogía	Se dieron a conocer los objetivos de la actividad	☒	☐
	Se tuvieron en cuenta las preguntas de los participantes en el desarrollo del tema	☒	☐
	La respuesta a las preguntas fueron claras y entendibles	☒	☐
Aprendizajes	Usted tenía conocimiento de la información	☐	☒
	Usted considera que, el evento realizado es importante para la comunidad	☒	☐

Sugerencias

<i>Ninguna</i>

Muchas gracias por su participación.

ANEXO 6: PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN CIUDADANA

- Ayuda de Memoria Comité Mi Hábitat, listados de asistencia y registros fotográficos Parque Santo Domingo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DEL HABITAT</small>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 26/02/2026 **HORA INICIO:** 9:45 a.m. **HORA FIN:** 10:00 a.m.

MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: Calle 75 C sur # 75 A 21 Casa líderesa Cristina Rosero

ASUNTO: COMITÉ MI HABITAT

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio AEU - Consultor

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaria Distrital de Hábitat, Soliun interventoría y Consorcio arquitectura y espacio Urbano

ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

Bienvenida a los asistentes

Identificación de los integrantes comité mi Hábitat.

DESARROLLO:

En el marco de la reunión de avance de estudios y diseños, se desarrolló el Comité Mi Hábitat, aprovechando la presencia de sus integrantes. Durante este espacio, se socializaron los avances del diseño arquitectónico y de los demás componentes del proyecto, al igual que participaron en la capacitación de manejo de residuos. Asimismo, se reiteraron los compromisos y responsabilidades de los miembros del comité, destacando la importancia de replicar la información a la comunidad en general, con el fin de fortalecer los procesos de participación, apropiación y corresponsabilidad frente al proyecto.

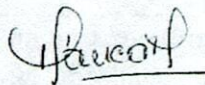
Los miembros del Comité expresaron su agradecimiento por el acompañamiento brindado en las convocatorias y en este tipo de espacios, resaltando que estas actividades fortalecen la relación entre la consultoría y la comunidad.

De manera particular, el señor José Vicente Díaz, integrante del comité, manifestó su interés y apreciación por los diseños presentados, señalando que son muy atractivos. No obstante, expresó su preocupación frente al nivel de escorrentías, indicando que en temporada de lluvias el parque tiende a inundarse y a recibir gran cantidad de residuos sólidos arrastrados por el agua. En este sentido, enfatizó la importancia de que el diseño contemple el manejo adecuado de estos volúmenes de agua.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DEL HABITAT</small>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

<p>Frente a esta inquietud, el consultor, a través del arquitecto Luis Felipe, informó que el proyecto ha considerado este aspecto mediante la intervención de un especialista en el tema, quien ha incorporado las soluciones técnicas correspondientes dentro de los estudios y diseños.</p>
<p>Finalmente, se extendió la invitación a los asistentes para inscribirse en el Comité Mi Hábitat, con el propósito de ampliar la participación ciudadana en el seguimiento y acompañamiento de los proyectos. Como resultado al cierre de la reunión, dos personas de la comunidad manifestaron su interés en vincularse al comité <i>Mi Hábitat</i> y realizaron su inscripción diligenciando la planilla correspondiente.</p>
<p>COMPROMISOS:</p>
<p>Revisar y validar, a través del especialista técnico, la incorporación en el diseño de soluciones adecuadas para el manejo de escorrentías y volúmenes de agua en temporada de lluvias.</p>

ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia



Firma
 Nombre: Mónica R. Muñoz
 Cargo: Profesional Social
 Entidad: AEU Arquitectos
 e-mail: lotesocial1@gmail.com
 Tel/Cel: 3159269770

Firma
 Nombre:
 Cargo:
 Entidad:
 e-mail:
 Tel/Cel:

Firma
 Nombre:
 Cargo:
 Entidad:
 e-mail:
 Tel/Cel:

Firma
 Nombre:
 Cargo:
 Entidad:
 e-mail:
 Tel/Cel:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DEL HABITAT</small>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Firma
 Nombre:
 Cargo:
 Entidad:
 e-mail:
 Tel/Cel:

Firma
 Nombre:
 Cargo:
 Entidad:
 e-mail:
 Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Comite m1 Habitat

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA		Día: 26	Mes: 02	Año: 2026	HORA INICIO: 8:00am	HORA FIN: 10:30	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: C/ 35 Sur # 35A-21	LOCALIDAD											
PROYECTO: Contrato SDHT 1339 de 2024		ACTIVIDAD: Comité H1 Habitat Poligono Santo Domingo.							LOCALIDAD										
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo		Género				Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma		
					Hombre	Mujer	Identidad	Vivencia	Masculino	Femenino								Indeterminado	Otro
1	Cristina Roero	37001099	Sto Domingo	57	X									300323661		Sta Viviana	MCR		
2	Orlando Vidales	14403630	Sto Domingo	64	X									322862074	orlandovidalb1@gmail.com	Sta Viviana			
3	Celia Cardozo	1024529384	Sto Domingo	84	X									3246737114	cinac1492@gmail.com	Sta Viviana	Cardozo Celia		
4	Elizabeth Patiño	23926207	Sto Domingo											3003120762	elisapatio@hotmail.com	Sto Domingo	Elizabeth		
CONSOLIDADO DE ASISTENCIA		Total	Sexo		Género				Observaciones:										
		4	H	M	I	M	F	I	C	T	Orientación sexual: H: Heterosexual B: Bisexual O: Gay L: Lesbiana / Grupo étnico: Ro: Rrom I: Indígena A: Afrodescendiente Ra: Raizal P: Palenquero / Grupo poblacional: V: Víctima de Conflicto MI: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle DI: Con Discapacidad De: En desplazamiento AM: Adulto mayor / O: Otro N: Ninguno								

Diligenciado por: AEO - Mónica 27/02/24

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

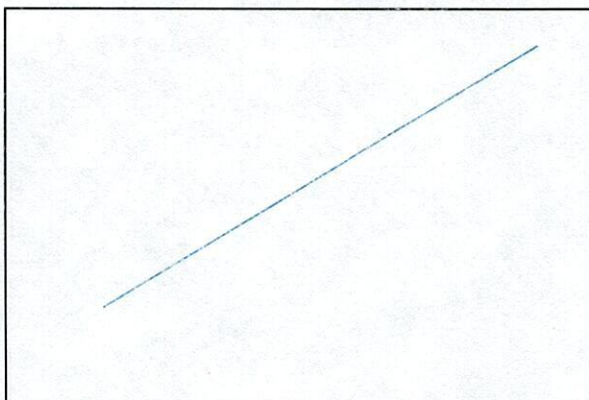
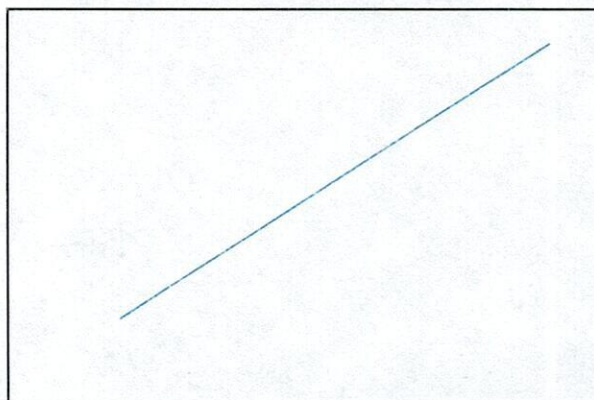


FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

INFORMACIÓN

CONSULTOR	CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO AEU	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR
TIPO DE EVENTO	COMITÉ MI HABITAT	LOTE	LOTE 1
FECHA	FEBRERO 26 DE 2026	POLÍGONO	SANTO DOMINGO
No DE CONTRATO (SI APLICA)	1339 DE 2024		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ANEXO No 3. SEGUIMIENTO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaría de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 3 Febrero 2026.
LUGAR: Salón Comunal.

HORA INICIO: 2:30pm.
HORA FINAL: 3:40pm.

ASISTENTES

Wilber Aníbal Cruz
Tatiana Bojacá Hernández.
Adolfo Martínez
Olga Yolanda Robayo Cruz
Yónika R. Muñoz H. AEO.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Informar renuncio del Contrato 1339-2024, acercamiento con la JAC Potosí para generar reunión informativa con la comunidad del sector.
--

ORDEN DEL DÍA

<ul style="list-style-type: none">- Presentación de los Profesionales Sociales Consultoría.- Generar el diálogo para informar el renuncio del contrato 1339-2024 y generar reunión con comunidad del sector.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con la presidente de JAC, Revisor Fiscal y el Señor Edil Andrey Tellez. , durante la reunión se genera un espacio de diálogo en el cual los líderes manifiestan los vacíos de información que consideran se ha generado durante la trazabilidad del proyecto.

En esta reunión la JAC refiere que desean que la entidad tenga presente la necesidad que tienen para generar un espacio para la práctica de Skateboard. se acuerda realizar una mesa de trabajo, una reunión para el día 21 febrero, 9AM. en la cual estén presente los siguientes actores:

JAC, profesores de escuelas deportivas, administrador de COOPASUR transporte (del Parador), entre otros los cuales serán convocados por la JAC, el lugar de la reunión será el jardín infantil La Alegría de vivir..

La JAC solicita se traiga la información clara y completa del Proyecto, a su vez solicitan en la reunión haga presencia la Subdirección de Barrios de la SDHT, la Supervisión de SDHT del proyecto, Intermentaría y Consultor.

Andrey Tellez

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Elaboró: Mónica Muñoz Profesional Social - Consultor AEU Arquitectos.



lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

**CONFIRMACIÓN REUNIÓN PROGRAMADA 21 FEBRERO 2026 - CONSULTORÍA
SDHT 1339 DE 2024**

1 mensaje

lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

12 de febrero de 2026 a las 4:12 p.m.

Para: ingrid tatiana bojaca hernandez <tatianahernandez201216@hotmail.com>

CCO: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>, Proyectos Soliun <proyectos@soliunsas.com>, AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>, AEU diseño <taller@aeu.com.co>, Diana Carolina Gonzalez Cancelado <diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co>, lotesocial2@gmail.com

SEÑORES:

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL POTOSÍ**ATN. SRA TATIANA BOJACÁ HERNÁNDEZ****PRESIDENTE JAC SECTOR POTOSÍ****Asunto: consultoría SDHT 1339 de 2024. Confirmación reunión programada 21 de febrero 2026.**

Cordial Saludo,

En atención al compromiso acordado el pasado 3 de febrero de 2026, durante la reunión realizada en su presencia, junto con el revisor fiscal señor Adolfo Martínez, el edil Andrey Téllez y el área social del Consultor AEU Arquitectos, en el marco del Proyecto de Consultoría SDHT No. 1339-2024, en la cual se definió llevar a cabo una reunión el próximo **21 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m. en las instalaciones del Jardín Infantil La Alegría de Vivir**, nos permitimos informarle que se adelantó la gestión correspondiente ante la SDHT para contar con la presencia de la supervisión del proyecto, así como de la interventoría y el consultor, quienes han confirmado su asistencia.

Por lo anterior, **agradezco nos confirme por este mismo medio su asistencia** como representante de la JAC Potosí, así como el lugar en la fecha y hora prevista, conforme a lo acordado.

Agradezco su disposición y quedo atenta a su pronta y amable respuesta.

Cordialmente
Mónica Muñoz H
Profesional Social
AEU Arquitectos
Cel 3159269770

**ACTA REUNION POTOSI 3FEB2026.pdf**

1071K



lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

Reprogramación reuniones lote 1 cto 1339-2024

2 mensajes

Diana Carolina Gonzalez Cancelado <diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co>

Para: lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

CC: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>, Jean Angarita Vasquez <jean.angarita@habitatbogota.gov.co>, Martha Ximena Casas Duque <martha.casas@habitatbogota.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito informar que la reunión programada para el próximo 21 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m, en el marco del Proyecto de Consultor mayor relacionados con cruces imprevistos en la agenda institucional y la necesidad de atender ese día otros requerimientos de la administración.

Además, la reunión deberá ser reprogramada teniendo en cuenta que la convocatoria se ampliará y se realizará conforme a los lineamientos establecidos en el Plan de C una invitación puerta a puerta dirigida a todas las personas ubicadas en el área de influencia directa de la intervención.

Por lo anterior las reuniones deberán ser desarrolladas el día 9 de marzo en las instalaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, la hora será confirmada en los próxim

Agradecemos su comprensión y quedamos atentos a informar oportunamente la disponibilidad del espacio en la Alcaldía.

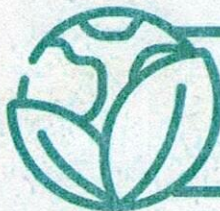
**SECRETARÍA DEL
HÁBITAT**

Diana Carolina González C.
Contratista
Subdirección de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS."

**SECRETARÍA DEL
HÁBITAT****Diana Carolina Gonzalez Cancelado**

Contratista - No - 247-2026
Dirección de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.



SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Para: lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>, AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>, AEU diseño <taller@aeu.com.co>

16 de febrero de 2026 a las 1:38 p.m.

Buenas Tardes

Remito correo de la entidad en relación a programación de reuniones correspondientes al lote 1.

Ajustar volantes y remitir

[Texto citado oculto]

 				
INFORME SEMANAL N° 22				
Consultor: CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO Interventoría: SOLIUN SAS Fecha Reporte: 2 al 8 febrero 2026 Contrato: 1339 de 2024				
Objeto:		"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LAS INTERVENCIONES EN PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS, EN LAS ÁREAS PRIORIZADAS POR LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, EN EL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN EL ÁMBITO DEL CABLE AEREO POTOSÍ, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR."		
FECHA EJECUCIÓN	TEMA	ACTIVIDADES EJECUTADAS SEMANA	OBSERVACIONES	SOPORTE
2/02/2026	ELABORACIÓN DEL INFORME SEMANAL N. 21	SE ELABORÓ EL INFORME SEMANAL No. 20 DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE ENERO AL 2 DE FEBRERO DE 2026	SE REMITIÓ INFORME A LA INTERVENTORÍA POR CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 02/02/2026
2 AL 4/02/2026	ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL N. 5 - ENERO DE 2026	SE ELABORÓ EL INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL No. 5, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2026	EL DÍA 04 DE FEBRERO DE 2026 SE REMITIÓ A LA INTERVENTORÍA, VÍA CORREO ELECTRÓNICO, EL DOCUMENTO OBJETO DE OBSERVACIONES. EN ESA MISMA FECHA FUE REVISADO, AJUSTADO POR EL CONSULTOR Y ENVIADO NUEVAMENTE EN FORMATO PDF JUNTO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS. POSTERIORMENTE, FUE APROBADO POR LA INTERVENTORÍA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 05 DE FEBRERO DE 2026. ASÍ MISMO, EL INFORME DE GESTIÓN SOCIAL No. 5 FUE REMITIDO A LA COORDINACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA SU RESPECTIVO CARGUE EN EL CDE.	TRAZABILIDAD CORREO ELECTRÓNICO INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL No. 5
3-feb-26	REUNIÓN CONSULTOR Y PRESIDENTE JAC POTOSÍ	SE REALIZÓ REUNIÓN CON PRESIDENTE DE JAC POTOSÍ REPRESENTADA POR LA SRA TATIANA BOJACA Y EL SEÑOR ADOLFO MARTÍNEZ, EN ESTA REUNIÓN PARTICIPÓ EL EDIL ANDREY TELLEZ, COMO FINALIDAD DE LA REUNIÓN FUE ACERCAMIENTO PARA MENCIONAR EL REINICIO DE LA CONSULTORÍA Y PROGRAMAR REUNIÓN INFORMATIVA CON LA COMUNIDAD. SIN EMBARGO COMO CONCLUSIÓN SE ACORDÓ QUE SE REALICE REUNIÓN CON LÍDERES, ESCUELAS DEPORTIVAS Y REPRESENTANTE DEL PARADERO DE TRANSPORTE PARA INFORMAR EL ESTADO DE LA CONSULTORÍA.	LA PRESIDENTE DE JAC Y EL SEÑOR EDIL ANDREY MARTÍNEZ MANIFESTARON EN ESTE DIALOGO QUE EL PROCESO CON LA SDHT HA TENIDO ALGUNOS VACÍOS EN LA COMUNICACIÓN CON LA JAC DE POTOSÍ RELACIONADOS CON LA TRAZABILIDAD DEL PROYECTO. SE ACUERDA REUNIÓN CON LA ENTIDAD, INTERVENTORÍA Y CONSULTOR Y LÍDERES DEL SECTOR PARA EL 21 FEBRERO A LAS 9AM EN EL SALÓN COMUNAL. LOS LÍDERES SOLICITAN LA PARTICIPACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA SDHT Y DE SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS DE LA SDHT.	AYUDA DE MEMORIA DE FECHA 3/02/2026
5-feb-26	ELABORACIÓN METODOLOGÍA REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT	SE ELABORÓ METODOLOGÍA PARA LAS REUNIONES DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT A REALIZARSE EN LA ÚLTIMA SEMANA DEL MES DE FEBRERO DE 2026	SE REMITIÓ DOCUMENTO CON METODOLOGÍA PARA LAS REUNIONES DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT A LA GERENCIA Y COORDINACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LOS TRÁMITES RESPECTIVOS	TRAZABILIDAD CORREO ELECTRÓNICO METODOLOGÍA REUNIONES DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT
6-feb-26	ELABORACIÓN METODOLOGÍA REUNIÓN LÍDERES DE POTOSÍ	SE ELABORÓ METODOLOGÍA PARA LA REUNIÓN CON LÍDERES DE POTOSÍ PROGRAMADA PARA REALIZARSE EL 21/02/2026	SE REMITIÓ EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA METODOLOGÍA PROPUESTA PARA LA REUNIÓN CON LOS LÍDERES DEL SECTOR POTOSÍ A LA GERENCIA Y A LA COORDINACIÓN DE LA CONSULTORÍA, PARA LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.	TRAZABILIDAD CORREO ELECTRÓNICO METODOLOGÍA LÍDERES POTOSÍ
2 AL 8/01/2026	ATENCIÓN PUNTO PAC VIRTUAL	SE DIO CUMPLIMIENTO CON LA ATENCIÓN EN EL PUNTO PAC VIRTUAL	NO SE RECIBIERON PQRS RELACIONADAS CON LA CONSULTORÍA.	BITÁCORA SOCIAL
30/01 Y 01/02/2026	CONTACTO TELEFÓNICO Y GESTIÓN CON LÍDER SECTOR SANTO DOMINGO /SANTA VIVIANA	SE REALIZÓ GESTIÓN PARA ACERCAMIENTO CON LÍDER DEL SECTOR SANTO DOMINGO PARA LA COORDINACIÓN DE REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y CO-CREACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT.	SE REALIZÓ CONTACTO CON EL FIN DE LOGRAR EL ACERCAMIENTO CON LÍDERESA DEL SECTOR SANTO DOMINGO Y FACILITAR LA COORDINACIÓN DEL ESPACIO PARA LA REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y CO-CREACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT. COMO RESULTADO DE ESTA GESTIÓN, SE ACORDÓ COMO FECHA DE REUNIÓN EL 26 DE FEBRERO A LAS 8AM EN LA CASA DE LA SEÑORA CRISTINA ROSERO LÍDER DEL SECTOR.	CONTACTO TELEFÓNICO - MENSAJES WHATSAPP
1/02/2026	CONTACTO TELEFÓNICO Y GESTIÓN CON LÍDER SECTOR LAS BRISAS JERUSALEN POLIGONO CANCHA LA PAYASA	SE REALIZÓ GESTIÓN PARA IDENTIFICACIÓN Y ACERCAMIENTO CON LÍDER DEL SECTOR BRISAS JERUSALEN PARA LA COORDINACIÓN DE REUNIÓN CON COMUNIDAD	SE REALIZARON VARIAS LLAMADAS CON EL FIN DE LOGRAR LA IDENTIFICACIÓN Y EL ACERCAMIENTO CON LÍDERESA DEL SECTOR BRISAS - JERUSALEN Y FACILITAR LA COORDINACIÓN DEL ESPACIO PARA LA REUNIÓN CON LA COMUNIDAD. COMO RESULTADO DE ESTA GESTIÓN, SE ENCUENTRA EN PROCESO LA DEFINICIÓN DE FECHA DE REUNIÓN QUE TENTATIVAMENTE QUEDA PARA EL 21 DE FEBRERO 2026	LLAMADAS TELEFÓNICAS.

 				
INFORME SEMANAL N° 23				
Consultor Interventoría Fecha Reporte Contrato:				
CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO SOLIJUN SAS 9 al 15 febrero 2026 1339 de 2024				
Objeto: "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LAS INTERVENCIONES EN PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS, EN LAS ÁREAS PRIORIZADAS POR LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, EN EL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN EL ÁMBITO DEL CABLE AÉREO POTOSÍ, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR."				
FECHA EJECUCIÓN	TEMA	ACTIVIDADES EJECUTADAS SEMANA	OBSERVACIONES	SOPORTE
9/02/2026	ELABORACIÓN DEL INFORME SEMANAL N° 22	SE ELABORÓ EL INFORME SEMANAL N° 22 DEL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 2 al 8 DE FEBRERO DE 2026	SE REMITIÓ INFORME A LA INTERVENTORÍA POR CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 09/02/2026
10 y 11/02/2026	ELABORACIÓN MATRIZ APORTES SANTO DOMINGO Y PRESENTACIONES PARA REUNIONES CON LÍDERES DE POTOSÍ. ASÍ COMO LAS PRESENTACIONES PARA LAS REUNIONES DE AVANCE Y COMITÉ MI HÁBITAT A REALIZARSE EN LOS POLÍGONOS DE SANTO DOMINGO Y JERUSALÉN LAS BRISAS.	SE ELABORÓ LA MATRIZ DE APORTES ACORDE AL PROCESO DE PARTICIPACIÓN REALIZADO EN EL POLÍGONO SANTO DOMINGO Y SE REALIZARON LAS PRESENTACIONES EN POWER POINT PARA LAS REUNIONES PROGRAMADAS EN POTOSÍ, SANTO DOMINGO Y JERUSALÉN LAS BRISAS.	SE REMITIÓ LA MATRIZ Y LAS PRESENTACIONES EN POWER POINT A LA GERENCIA Y A LA COORDINACIÓN DE LA CONSULTORÍA, PARA SU COMPLEMENTO Y TRÁMITES CORRESPONDIENTES.	TRAZABILIDAD CORREO ELECTRÓNICO
10 AL 12/02/2026	GESTIÓN DE IDENTIFICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LA JAC DE CARACOLÍ Y SECTOR TANQUE LA LAGUNA PARA REUNIÓN EN EL POLÍGONO JERUSALÉN LAS BRISAS	SE REALIZÓ GESTIÓN PARA IDENTIFICACIÓN Y ACERCAMIENTO CON LÍDER DEL SECTOR BRISAS JERUSALÉN PARA LA COORDINACIÓN DE REUNIÓN CON COMUNIDAD.	SE REALIZARON VARIAS LLAMADAS CON EL FIN DE LOGRAR LA IDENTIFICACIÓN Y EL ACERCAMIENTO CON LÍDERES DEL SECTOR BRISAS - JERUSALÉN Y FACILITAR LA COORDINACIÓN DEL ESPACIO PARA LA REUNIÓN CON LA COMUNIDAD. COMO RESULTADO DE ESTA GESTIÓN, SE IDENTIFICARON LAS JAC CARACOLÍ Y EL SECTOR JERUSALÉN TANQUE LA LAGUNA COMO EL MÁS PRÓXIMO AL POLÍGONO DE ESTUDIO. Y SE ACORDÓ LA REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN PARA EL 21 DE FEBRERO 2026 A LAS 11 AM EN EL SALÓN COMUNAL DEL SECTOR TANQUE LAGUNA	LLAMADAS TELEFÓNICAS.
10/02/2026	REMISIÓN DE COMUNICADO AEU-SDHT-1339-L1_297 SOLICITUD COMPONENTE GESTIÓN SOCIAL PARA ACTIVIDADES DEL 21 DE FEBRERO 2026	SE REMITIÓ SOLICITUD PARA ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL POR PARTE DEL CONSULTOR DE LA PROFESIONAL SOCIAL YOLANDA ROYAS EN REUNIONES DEL 21 DE FEBRERO 2026 DEBIDO A QUE LA PROFESIONAL SOCIAL DE LOTE 1 PRESENTO SOPORTE DE CITA MÉDICA QUE COINCIDE CON EL HORARIO Y FECHA PROGRAMADA DE ESTAS REUNIONES.	LA INTERVENTORÍA PRECISÓ LA AUTORIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO SOLICITADO PARA LAS REUNIONES PROGRAMADAS PARA EL 21 DE FEBRERO 2026.	CORREO ELECTRÓNICO COMUNICADO AEU-SDHT-1339-L1_297
10/02/2026	AEU-SDHT-1339-L1_294-RADICACIÓN METODOLOGÍAS Y PROGRAMACIÓN REUNIONES GESTIÓN SOCIAL	SE RADICARON LAS METODOLOGÍAS PARA LAS REUNIONES DE: REUNIÓN CON LÍDERES DE LOS TRES POLÍGONOS UBICADOS EN EL SECTOR DE POTOSÍ, AL IGUAL QUE DE LAS REUNIONES DE AVANCE, COMITÉ MI HÁBITAT Y TALLER DE FORMACIÓN DE LOS POLÍGONOS SANTO DOMINGO Y JERUSALÉN LAS BRISAS.	INTERVENTORÍA DA VALIDACIÓN A LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS METODOLOGÍAS PRESENTADAS EN OFICIO AEU-SDHT-1339-L1_294	OFICIO AEU-SDHT-1339-L1_294 Y CORREO ELECTRONICO DE FECHA 10 FEBRERO 2026
11/02/2026	CONTACTO TELEFÓNICO Y GESTIÓN CON LÍDER SECTOR SANTO DOMINGO /SANTA VIVIANA	SE REALIZÓ CON LÍDER DEL SECTOR SANTO DOMINGO PARA LA COORDINACIÓN DE REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y CO-CREACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT.	SE REALIZÓ CONTACTO CON LÍDERESA DEL SECTOR SANTO DOMINGO Y FACILITAR LA COORDINACIÓN DEL ESPACIO PARA LA REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y CO-CREACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT. COMO RESULTADO DE ESTA GESTIÓN, SE ACORDÓ COMO FECHA DE REUNIÓN EL 28 DE FEBRERO A LAS 8AM EN LA CASA DE LA SEÑORA CRISTINA ROSERO LÍDER DEL SECTOR.	CONTACTO TELEFÓNICO - MENSAJES WHATSAPP
12/02/2026	CONFIRMACIÓN DE REUNIÓN PROGRAMADA PARA EL 21 DE FEBRERO 2026 CON LA JAC POTOSÍ - SDHT INTERVENTORÍA Y CONSULTOR SEGÚN COMPROMISO DEL 3 DE FEBRERO 2026	SE REMITIÓ CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJE POR LA RED SOCIAL WHATSAPP DIRIGIDO A LA PRESIDENTE DE JAC POTOSÍ PARA CONFIRMAR LA REUNIÓN PROGRAMADA PARA EL 21 DE FEBRERO 2026 ACORDE AL COMPROMISO GENERADO EL 3 DE FEBRERO 2026.	LA PRESIDENTE DE JAC DEL SECTOR POTOSÍ LA SÑORA TATIANA BOJACÁ CONFIRMÓ MEDIANTE MENSAJE WHATSAPP LA ASISTENCIA A LA REUNIÓN PROGRAMADA PARA EL 21 DE FEBRERO 2026 ACORDE A COMPROMISO GENERADO EN EL CUAL SOLICITARON LA PRESENCIA DE LA SDHT, INTERVENTORÍA Y CONSULTOR.	CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJES WHATSAPP
13/02/2026	AEU-SDHT-1339-L1_305-RADICACIÓN VOLANTES CONVOCATORIA REUNIÓN SOCIAL	SE REMITIERON MEDIANTE COMUNICADO AEU-SDHT-1339-L1_305 LOS DISEÑOS DE LOS VOLANTES PARA CONVOCAR A LAS REUNIONES DE AVANCE, COMITÉ MI HÁBITAT Y TALLER DE FORMACIÓN EN LOS POLÍGONOS SANTO DOMINGO Y JERUSALÉN LAS BRISAS PARA LA RESPECTIVA APROBACIÓN.	NINGUNA	COMUNICADO AEU-SDHT-1339-L1_305 Y CORREO ELECTRONICO DE FECHA 13/02/2026
9 AL 15/02/2026	ATENCIÓN PUNTO PAC VIRTUAL	SE DIO CUMPLIMIENTO CON LA ATENCIÓN EN EL PUNTO PAC VIRTUAL.	NO SE RECIBIERON PQRS RELACIONADAS CON LA CONSULTORÍA.	BITÁCORA SOCIAL

 				
INFORME SEMANAL N° 24				
Consultor: CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO Interventoría: SOLIUN SAS Fecha Reporte: 16 al 22 febrero 2026 Contrato: 1339 de 2024 Objeto: "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LAS INTERVENCIONES EN PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS, EN LAS ÁREAS PRIORIZADAS POR LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, EN EL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN EL ÁMBITO DEL CABLE AÉREO POTOSÍ, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR."				
FECHA EJECUCIÓN	TEMA	ACTIVIDADES EJECUTADAS SEMANA	OBSERVACIONES	SOPORTE
9/02/2026	ELABORACIÓN DEL INFORME SEMANAL N. 23	SE ELABORÓ EL INFORME SEMANAL N. 23 DEL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 9 al 15 DE FEBRERO DE 2026	SE REMITÓ INFORME A LA INTERVENTORÍA POR CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 16/02/2026
16/02/2026	REPROGRAMACIÓN REUNIÓN POTOSÍ	LA SDHT A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INFORMÓ LA REPROGRAMACIÓN DE LA REUNIÓN CON LÍDERES DE POTOSÍ DEBIDO A MOTIVOS DE FUERZA MAYOR RELACIONADOS CON CRUCES IMPREVISTOS EN LA AGENDA INSTITUCIONAL, RAZÓN POR LA CUAL SE INFORMÓ A LA PRESIDENTE DE JAC POTOSÍ A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJE POR LA RED SOCIAL WHATSAPP EL CAMBIO DE PROGRAMACIÓN DE LA REUNIÓN.	SE REMITÓ CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJE POR RED SOCIAL WHATSAPP LA CANCELACIÓN DE LA REUNIÓN CON LÍDERES DEL SECTOR POTOSÍ Y UNA NUEVA PROGRAMACIÓN PARA ESTA REUNIÓN.	CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 16/02/2026 Y MENSAJES POR RED SOCIAL WHATSAPP
16/02/2026	REPROGRAMACIÓN REUNIÓN SECTOR BRISAS JERUSALEN	SE REALIZÓ GESTIÓN CON LÍDER DEL SECTOR BRISAS JERUSALEN PARA INFORMAR LA REPROGRAMACIÓN DE FECHA DE REUNIÓN POR SOLICITUD DE LA SDHT.	SE REALIZÓ CONTACTO CON LÍDER DEL SECTOR BRISAS - JERUSALEN PARA INFORMAR LA REPROGRAMACIÓN DE ESTA REUNIÓN DEBIDO A LAS DIRECTRICES DE LA SDHT	LLAMADA TELEFÓNICA
17/02/2026	CONVOCATORIA A REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT POLÍGONO SANTO DOMINGO-SANTA VIVIANA	CONVOCATORIA PUERTA A PUERTA EN CADA UNO DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL POLÍGONO SANTO DOMINGO DE LOTE 1, DURANTE ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ ACTUALIZACIÓN DE PUNTO PSI.	SE REALIZA ENTREGA DE INVITACIÓN A REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT POLÍGONO SANTO DOMINGO-SANTA VIVIANA A LA COMUNIDAD UBICADA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA, A TRAVÉS DE VOLANTE INFORMATIVO Y ACTUALIZACIÓN DE PSI MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE AFICHES EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL SECTOR.	FORMATO ENTREGA PIEZAS DE DIVULGACIÓN / REGISTRO FOTOGRÁFICO/ FIJACIÓN AFICHES PSI.
18/02/2026	COMITÉ INTEGRAL DE SEGUIMIENTO	SE PARTICIPÓ EN EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO	SE HIZO ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA TÉCNICA AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO REALIZADO EN LAS OFICINAS DE LA INTERVENTORÍA DONDE PARTICIPARON PROFESIONALES DEL ÁREA TÉCNICA Y SOCIAL DE LA SDHT, INTERVENTORÍA Y CONSULTOR.	NO APLICA
19/02/2026	AJUSTES INFORME MENSUAL No. 6	SE HICIERON LOS AJUSTES AL INFORME MENSUAL No. 6 DEL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 05 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026	SE REMITÓ A LA INTERVENTORÍA POR CORREO ELECTRÓNICO, CONTANDO CON LA APROBACIÓN EL 20 DE FEBRERO DE 2026 Y REMITIDO ÉSTE MISMO DÍA A LA GERENCIA Y COORDINACIÓN DEL CONTRATO PARA LOS TRÁMITES RESPECTIVOS	CORREO ELECTRÓNICO 19/02/2026 Y 20/02/2026 INFORME MENSUAL No. 6
19-feb-26	GESTIÓN Y COORDINACIÓN CON EL GESTOR SOCIAL DE ASEO LIME PARA REALIZACIÓN DEL SEGUNDO TALLER DE FORMACIÓN EN POLÍGONO SANTO DOMINGO	CONTACTO CON EL GESTOR SOCIAL DEL OPERADOR DE ASEO LIME PARA COORDINAR CAPACITACIÓN SOBRE RESIDUOS EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	SE ESTABLECIÓ CONTACTO TELEFÓNICO CON EL GESTOR SOCIAL DE ASEO LIME A QUIEN SE LE INFORMÓ SOBRE LA FECHA Y HORA EN LA CUAL SE VA A REALIZAR EL TALLER EN EL POLÍGONO SANTO DOMINGO	NO APLICA
20-feb-26	INVITACIÓN ACOMPAÑAMIENTO PERSONERO LOCAL A REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT	INVITACIÓN AL PERSONERO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR A LA REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT PROGRAMADA PARA EL DÍA 26 DE FEBRERO DE 2026	SE REMITÓ OFICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT AL PERSONERO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	TRAZABILIDAD CORREO ELECTRÓNICO OFICIO AEU-SDHT-1340-L1_304
20-feb-26	PRESENTACIÓN EN PPT POLÍGONO SANTO DOMINGO	SE REMITÓ MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO LA PRESENTACIÓN DEL POLÍGONO SANTO DOMINGO Y EN OFICIO AEU-SDHT-1339-315	SE REMITÓ PRESENTACIÓN EN PPT PARA APROBACIÓN DE INTERVENTORÍA Y VISTO BUENO DE LA SDHT. PARA SER PRESENTADA EN REUNIÓN DE AVANCE DEL POLÍGONO SANTO DOMINGO	CORREO ELECTRÓNICO - OFICIO AEU-SDHT-1339-315
20-feb-26	REFRIGERIOS REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT POLÍGONO SANTO DOMINGO	SE COORDINARON REFRIGERIOS A ENTREGAR EN LA REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT PARA EL POLÍGONO DE SANTO DOMINGO	SE DEFINIERON REFRIGERIOS A ENTREGAR EN LA REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT PARA EL POLÍGONO SANTO DOMINGO	NO APLICA
16 AL 22/02/2026	ATENCIÓN PUNTO PAC VIRTUAL	SE DIO CUMPLIMIENTO CON LA ATENCIÓN EN EL PUNTO PAC VIRTUAL	NO SE RECIBIERON PQRS RELACIONADAS CON LA CONSULTORÍA.	BITÁCORA SOCIAL

				
INFORME SEMANAL N° 25				
Consultor: CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO URBANO Interventoría: SOLIJUN SAS Fecha Reporte: 23 de febrero al 1 de marzo 2026 Contrato: 1339 de 2024		Objeto: "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LAS INTERVENCIONES EN PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS, EN LAS ÁREAS PRIORIZADAS POR LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, EN EL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN EL ÁMBITO DEL CABLE AEREO POTOSÍ, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR."		
FECHA EJECUCIÓN	TEMA	ACTIVIDADES EJECUTADAS SEMANA	OBSERVACIONES	SOPORTE
9/02/2026	ELABORACIÓN DEL INFORME SEMANAL N. 24	SE ELABORÓ EL INFORME SEMANAL N. 23 DEL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE FEBRERO Y EL 22 DE FEBRERO DE 2026	SE REMITÓ INFORME A LA INTERVENTORÍA POR CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 23/02/2026
23/02/2026	SE REMITE PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT - POLÍGONO SANTO DOMINGO - LOTE 1	SE REMITE A INTERVENTORÍA LA PRESENTACIÓN EN PPT PARA REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT DEL POLÍGONO SANTO DOMINGO LOTE 1	SE REMITE PRESENTACIÓN A INTERVENTORÍA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO Y OFICIO AEU-SDHT-1339-L1-315, LA CUAL FUE OBSERVADA ESTE MISMO DÍA, HABIENDO REALIZADO EL CONSULTOR LOS AJUSTES REQUERIDOS EN LA MISMA FECHA Y REMITIDO NUEVAMENTE.	CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 23/02/2026 Y COMUNICADO AEU-SDHT-1339-L1-315
23/02/2026	CONVOCATORIA A REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT - POLÍGONO SANTO DOMINGO - SANTA VIVIANA LOTE 1	CONVOCATORIA A TRAVÉS DE WHATSAPP Y LLAMADAS TELEFÓNICAS A LOS LÍDERES (AS) IDENTIFICADOS EN POLÍGONO SANTO DOMINGO-SANTA VIVIANA LOTE 1	SE REMITEN MENSAJES DE TEXTO POR LA RED SOCIAL WHATSAPP Y LLAMADAS CON INVITACIÓN PARA REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT POLÍGONO SANTO DOMINGO-SANTA VIVIANA LOTE 1	PANTALLAZOS MENSAJES POR RED SOCIAL WHATSAPP
24/02/2026	COORDINACIÓN CON EL GESTOR SOCIAL DE ASEO LIME PARA REALIZACIÓN DEL SEGUNDO TALLER DE FORMACIÓN	CONTACTO CON EL GESTOR SOCIAL DEL OPERADOR DE ASEO LIME, PARA COORDINAR CAPACITACIÓN EN EL POLÍGONO SANTO DOMINGO- SANTA VIVIANA, SOBRE MANEJO RESIDUOS EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	SE ESTABLECIÓ CONTACTO TELEFÓNICO CON EL GESTOR SOCIAL DE ASEO LIME CON QUIEN SE COORDINÓ LUGAR DE ENCUENTRO	NO APLICA
25/02/2026	INFORME MENSUAL No. 5	REMISIÓN A INTERVENTORÍA DE INFORME MENSUAL No. 05 DEL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Y EL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025	SE REMITE A INTERVENTORÍA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO EL INFORME MENSUAL No. 05 DEL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Y EL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025, EL CUAL FUE APROBADO ESTE MISMO DÍA. EL 25 DE FEBRERO SE REMITE INFORME A LA GERENCIA Y A LA COORDINACIÓN DEL CONTRATO PARA LOS TRÁMITES RESPECTIVOS	CORREO ELECTRÓNICO 25/02/2026 INFORME MENSUAL No. 5
25/02/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO	SE ORGANIZÓ REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A LA FECHA	SE ORGANIZÓ DRIVE DEL CONSULTOR CON REGISTROS FOTOGRÁFICO POR POLÍGONO	DRIVE CONSULTOR
25/02/2026	REMISIÓN DISEÑO VOLANTE REUNIÓN SECTOR POTOSÍ - CARACOLÍ	SE REMITÓ A INTERVENTORÍA EL DISEÑO DE VOLANTE PARA CONVOCAR A REUNIÓN EN LOS POLÍGONOS DEL SECTOR POTOSÍ - CARACOLÍ	ACORDÉ A LA REUNIÓN PROGRAMADA PARA EL 9 DE MARZO DE 2026 SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA SDHT, EN LOS POLÍGONOS DE POTOSÍ Y CARACOLÍ DE LOTE 1, SE REMITÓ A INTERVENTORÍA EL DISEÑO DE VOLANTE PARA APROBACIÓN.	CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 25/02/2026 Y OFICIO AEU-SDHT-1339-L1-319 - VOLANTE CONVOCATORIA POLÍGONOS POTOSÍ - CARACOLÍ
26/02/2026	REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT EN POLÍGONO SANTO DOMINGO - SANTA VIVIANA LOTE 1	SE REALIZA REUNIÓN DE AVANCE, TALLER DE FORMACIÓN Y COMITÉ MI HÁBITAT EN EL POLÍGONO SANTO DOMINGO - SANTA VIVIANA LOTE 1	SE REALIZA REUNIÓN EN PRESENCIA DE LA SDHT, INTERVENTORÍA, CONSULTOR Y REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD DEL POLÍGONO SANTO DOMINGO - SANTA VIVIANA LOTE 1 DURANTE ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EL EJERCICIO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SE BRINDÓ CAPACITACIÓN DE MANEJO DE RESIDUOS CON LA PRESENCIA DEL COMITÉ MI HÁBITAT.	ACTA REUNIÓN LISTADOS DE ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRÁFICO
27/02/2026	GESTIÓN Y COORDINACIÓN CON EL GESTOR SOCIAL DE ASEO LIME PARA REALIZACIÓN DEL SEGUNDO TALLER DE FORMACIÓN EN POLÍGONO SANTO DOMINGO	CONTACTO CON EL GESTOR SOCIAL DEL OPERADOR DE ASEO LIME, PARA COORDINAR CAPACITACIÓN EN POLÍGONO SANTO DOMINGO - SANTA VIVIANA SOBRE MANEJO DE RESIDUOS EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	SE ESTABLECIÓ CONTACTO TELEFÓNICO CON EL GESTOR SOCIAL DE ASEO LIME A QUIEN SE LE INFORMÓ SOBRE LA FECHA Y HORA EN LA CUAL SE VA A REALIZAR EL TALLER EN EL POLÍGONO SANTO DOMINGO	NO APLICA
23 FEB AL 01 MAR 2026	ATENCIÓN PUNTO PAC VIRTUAL	SE DIÓ CUMPLIMIENTO CON LA ATENCIÓN EN EL PUNTO PAC VIRTUAL	NO SE RECIBIERON PQRS RELACIONADAS CON LA CONSULTORÍA	BITÁCORA SOCIAL



lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

INFORME SEMANAL No. 23 LOTE 1

1 mensaje

lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

16 de febrero de 2026 a las 8:00 a.m.

Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

CC: AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>, AEU diseño <taller@aeu.com.co>

CCO: lotesocial2@gmail.com, lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

Doctora
MARIA DEL ROSARIO CÁRDENAS
Residente Social
INTERVENTORÍA

ASUNTO: INFORME SEMANAL No. 23 LOTE 1

Cordial saludo

Me permito remitir el informe semanal No. 23

Atentamente

MÓNICA MUÑOZ
Profesional Social
AEU Lote 1

 **AEU-POTOSÍ -INFORME SEMANAL SOCIAL_L1_23.xlsx**

29K



lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

INFORME SEMANAL No. 24 LOTE 1

1 mensaje

lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

23 de febrero de 2026 a las 10:32 a.m.

Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

CC: AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>, AEU diseño <taller@aeu.com.co>

CCO: lotesocial2@gmail.com

Doctora
MARIA DEL ROSARIO CÁRDENAS
Residente Social
INTERVENTORÍA

ASUNTO: INFORME SEMANAL No. 24 LOTE 1

Cordial saludo

Me permito remitir el informe semanal No. 24 de lote 1, lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

Mónica Muñoz
AEU Arquitectos



AEU-POTOSÍ -INFORME SEMANAL SOCIAL_L1_24.xlsx
29K



lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

INFORME SEMANAL No. 25 LOTE 1

1 mensaje

lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

2 de marzo de 2026 a las 7:00 a.m.

Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

CC: AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>, AEU diseño <taller@aeu.com.co>

CCO: lotesocial2@gmail.com

Doctora
MARIA DEL ROSARIO CÁRDENAS
Residente Social
INTERVENTORÍA

ASUNTO: INFORME SEMANAL No. 25 LOTE 1

Cordial saludo

Me permito remitir el informe semanal No. 25 de lote 1, lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

Mónica Muñoz
AEU Arquitectos



AEU-POTOSÍ -INFORME SEMANAL SOCIAL_L1_25.xlsx

29K



lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL No. 6 LOTE 1

1 mensaje

lotesocial1 <lotesocial1@gmail.com>

20 de febrero de 2026 a las 8:33 a.m.

Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

CC: AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>, AEU diseño <taller@aeu.com.co>

CCO: lotesocial2@gmail.com

Doctora
MARIA DEL ROSARIO CÁRDENAS
Residente Social
INTERVENTORÍA

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL No. 6 - LOTE 1

Cordial saludo

Me permito remitir el informe de gestión social No. 6 correspondiente al mes de enero de 2026, con el ajuste solicitado.

atentamente

Mónica Muñoz
AEU



AEU-POTOSÍ-Informe de Gestión Social 5 L1 V2.pdf
10608K

27 Enero 2026.

39. Se participa en Reunión Virtual con SDHT, Interventoría y Consultor con el fin de definir las acciones a realizar por parte del Componente Social en las Fases 3 y 4. En esta reunión se solicita realizar acercamiento con la JAC de Potosí para coordinar una reunión informativa con la Comunidad.

[Firma]

40. 28 y 29 Enero 2026.

Se realizó gestión para acercamiento con la presidente de JAC del Barrio Potosí mediante contacto telefónico y mensajes WhatsApp, en este contacto se acordó reunión con la presidente de JAC el día 3 febrero/26

[Firma]

41. 2 Febrero 2026.

Se inició la elaboración del informe Social mensual consolidando las actividades desarrolladas en cumplimiento del P.G.S.

[Firma]

42. 3 Febrero 2026.

Se realizó reunión con presidente de JAC Potosí, representada por la Sra Tatiana Boracá y el Sr. Adolfo Molinero, en esta reunión participó el edil el Sr. Andrey Telles, El objetivo de esta reunión fue generar un acercamiento con los líderes del sector para informar sobre el reinicio de la consultoría y coordinar la programación de una reunión informativa con la Comunidad, sin embargo como conclusión de esta reunión se acuerda realizar inicialmente un espacio de socialización a la JAC, representantes de las escuelas deportivas y representantes del Transporte del Sector con el fin de informar el estado actual de la consultoría y promover un proceso de comunicación previo con los actores del territorio. Se acuerda esta reunión para el 21 de febrero 2026, a las 9:00 am.

[Firma]

43. 02 al 06 febrero /26.

Se brindó atención ciudadana mediante los canales virtuales dispuestos: correo electrónico y red social Whatsapp, durante la semana no se presentaron PQRs asociados a la consultoría.

Así mismo se acordó con lideresa del Sector Santo Domingo-Santa Uviana el espacio para el desarrollo de la reunión de avance, el taller de formación y creación y el Comité H. Habitat, se acordó la reunión para el 26 febrero/26 a las 8:00 am en la vivienda de la lideresa la Sra Cristina Rosero.

De igual forma se realizaron contactos telefónicos identificando los líderes del sector donde se ubica la Concha Los Brizos-Jensolén para identificar un espacio de reunión con la comunidad, se inició contacto con el presidente de JAC del Sector Tanque la Laguna por ser este el más próximo a la ubicación de este polígono.

U. J. J. J. J.

44. 10 Febrero 2026.

Se realizó la actualización de la matriz de aportes acorde al proceso de participación realizado en el polígono Santo Domingo y se realizaron las presentaciones para las reuniones programadas en lote 1.

U. J. J. J. J.

45. 10 Febrero 2026.

Se adelantaron gestiones de contacto con líderes del sector próximo a la Concha los Brizos-Jensolén, se acordó inicialmente la reunión para el 21 de febrero/26 a las 11:00 am en el Salón Comunal del Sector Tanque la Laguna, con el propósito de socializar información relacionado con el proyecto.

U. J. J. J. J.

46. 13 Febrero/26.

Se remitaron mediante comunicado AEU-SDMT-1339-4-305 los diseños de los volantes para convocar la reunión de avance, taller de formación y comité de hábitat en el Polígono Santo Domingo-Santa Uviana y volante de

socialización en cuanto las bases- general para la respectiva aprobación.

U. Fajina

47. 13 febrero 2026.

Se remite correo electrónico y mensaje por WhatsApp dirigido a la presidente de JAC potsí para confirmar la reunión programada para el 21 de febrero 2026 acorde al compromiso generado el 3 febrero 2026.

U. Fajina

48. 16 febrero 2026

la SDHT a través de correo electrónico informa la reprogramación de la reunión con líderes de Potsí por cambios en agenda institucional, en este sentido se remite correo electrónico y mensaje WhatsApp informando la situación y mencionando que será confirmada la nueva programación de la reunión en el ASP Potsí - Caracolí.

De igual forma se informó al presidente de JAC del Sabor Tanque la laguna esta novedad y el cambio en la programación de la reunión, una vez sea confirmada por la SDHT.

U. Fajina

49. 18 febrero 2026.

Se participó en comité Integral en las oficinas de Intervención donde se abordó el tema del desarrollo de la reunión prevista en el ASP Potsí - Caracolí, la SDHT manifiesta que se realizará el 9 de marzo/26 a los 2:00 pm en la Aludua Local de Ciudad Bolívar, para la convocatoria la SDHT gestionará con la oficina de Participación para tener acompañamiento de un gestor territorial, así mismo el Consultor extenderá la invitación a la personería local para que participen en esta reunión. El Consultor informa que esta reprogramación incide en el cronograma y entrega de productos y que se debe tener en cuenta que esta convocatoria se hace en el tiempo electoral.

U. Fajina

50

19 Febrero 2026.

Se realiza contacto con gestor social del operador de Asco de la localidad de Ciudad Bolívar UTE, coordinando la fecha y hora para el desarrollo de capacitación sobre manejo de residuos teniendo en cuenta la necesidad de desarrollar este tema en los polígonos del lote 1.

Oficiante

51

20 Febrero 2026.

Se extiende invitación de manera formal mediante correo electrónico dirigida a la personería local de Ciudad Bolívar para participar en la reunión de avance, taller de formación y comité Mi Hábitat del polígono Santo Domingo - Santa Uirana. Con oficio adjunto AEU-SDHT-L1339-309.

Oficiante

52.

20 febrero 2026.

Se remite mediante correo electrónico la presentación en power point para la reunión de avance, taller de formación y comité Mi Hábitat.

Oficiante

53

23 febrero 2023

Se repasa convocatoria realizada el 17 de febrero/26 en el polígono Santo Domingo - Santa Uirana mediante llamados telefónicos y mensajes por WhatsApp para reunión de avance, taller de formación y comité Mi Hábitat.

Oficiante

54.

26 febrero 2026.

Se realiza reunión de avance, taller de formación y comité Mi Hábitat en el polígono Santo Domingo - Santa Uirana con asistencia de la SDHT, Intendente y Consultor, el desarrollo de estas actividades quedan consignadas en acta de reunión con registros de asistencia y soportes del desarrollo y acuerdos de la reunión.

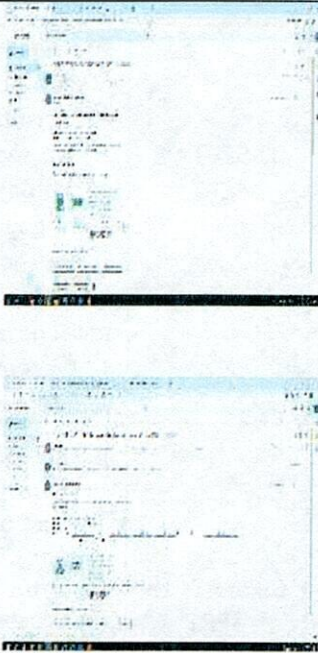
Oficiante

INFORMES SEMANALES – COMPONENTE SOCIAL

Proyecto CONTRATO 1065 DE 2024

LOTE 1

SEMANA	FECHA	ACTIVIDADES	REGISTRO FOTOGRAFICO
1	26 AGOSTO-01 SEPT	<ol style="list-style-type: none"> 1- 30 agosto: Asistencia a reunión del componente social con referente social de la entidad y profesionales del consultor 2- 30 agosto: Asistencia a comité de seguimiento 3- Elaboración de documento de seguimiento social por interventoría. 4- Revisión de apéndice social y anexo técnico. 	
2	02 SEPT-08 SEPT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de Plan de Gestión social V0 el cual presento observaciones por la entidad en relación a los anexos presentados, se remite correo al consultor. 2. 02 septiembre: Asistencia a reunión con gestor territorial de la entidad 3. 04 septiembre: Recorrido de reconocimiento por el equipo social de la consultoría. 4. 06 septiembre: Asistencia a comité de seguimiento social 	
3	09 SEPT- 15 SEPT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de presentación para reunión de inicio la cual presento observaciones por la interventoría y entidad, el consultor realiza proceso de ajuste 2. Revisión de volante de reunión de inicio el cual es aprobado por interventoría y entidad 	

		<ol style="list-style-type: none"> 14 septiembre: Asistencia a reunión de inicio en la cual la consultoría realiza proceso de socialización del proyecto y se escucha a la comunidad sus inquietudes. Se realiza ejercicio de participación social y cartografía. Definición de punto satélites y PAC por el equipo social de la consultoría Revisión de la metodología para reunión de reconocimiento. Proceso de convocatoria a reunión de inicio en los polígonos de intervención por el equipo social de la consultoría. 	
4	16-SEPT- 22 SEPT	<ol style="list-style-type: none"> Revisión de plan de gestión social v2 el cual presento la subsanación, el día 20 de septiembre se remite oficio de aprobación por la interventoria y entidad Revisión de soportes de reunión de inicio los cuales se remiten a la entidad quien da VoBo a los mismo. Remisión de información de puntos satélites del lote a gestor social de la entidad quien recibe información y da VoBo. El día 19 se remite correo con información del PAC del lote gestor social de la entidad lote gestor social de la entidad. Revisión de informes semanales 1- 3 presentado por el consultor los cuales presentan actividades 	

		<p>ejecutadas en los periodos establecidos por la profesional social.</p> <p>6. Elaboración de informe semanal en el cual se consolidan las actividades ejecutadas.</p> <p>7. Elaboración de formato de evaluación y seguimiento establecido por la interventoria.</p>	
5	23 sept -29 sept	<p>1. 23 y 26 sept: Revisión de drive en el cual se evidencia el registro de los soportes de las actividades ejecutadas</p> <p>2. 25 sept Acompañamiento a recorrido de los polígonos correspondiente al lote 1</p> <p>3. Elaboración de matriz de entrega etapa de factibilidad.</p> <p>4. 27 sept: Reporte de actividades en comité de seguimiento general</p> <p>5. 26 sept: Radicación de plan de seguimiento y acompañamiento social a la entidad.</p>	 
6	30 SEPT- 06 OCT	<p>1. Asistencia a reunión social con la asistencia de profesionales de la consultoría, interventoria y entidad</p> <p>2. Diligenciamiento de matriz de seguimiento</p> <p>3. Elaboración de informe semanal</p> <p>4. Asistencia a recorrido en polígono de intervención.</p>	

7	07-13 SEPT	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8 oct: Revisión de informe mensual No.1 el cual presento observaciones las cuales fueron subsanadas por el consultor. Se da aprobación 2. 8 Oct: Elaboración de informe mensual No. 1 de interventoría 3. Elaboración de informe semanal 4. 11 Oct: asistencia a comité interno para evaluar actividades ejecutadas. 	
8	14 oct-20 oct	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15 Oct: Verificación de aplicación de encuestas polígono Santo Domingo 2. Elaboración de informe semanal 3. 18 Oct: Asistencia a reunión de seguimiento social con la asistencia de la entidad, consultoría e interventoría. 4. 18 Oct: Asistencia a comité interno para evaluar actividades ejecutadas en el periodo. 5. 18 Oct: Asistencia a comité en el cual se socializa actividades del componente social. 	
9	21 oct-27 oct	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de informe semanal y revisión del informe presentado por el consultor 2. Revisión de avances de etapa de estudios y diseños en los cuales no se evidencia información 	

		3. Elaboración de formatos de seguimiento internos de avances	
10	28 oct- 03 nov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de convocatoria a reunión de inicio y co-creación del polígono Santo Domingo, la profesional social realiza la entrega de 50 volantes en la zona 2. Atención virtual en PAC en el cual no se ha recibido PQRS 3. Elaboración de presentación para reunión de inicio, la cual se revisa por la interventoria sin evidenciar observaciones. 4. Elaboración de informe semanal presentando actividades ejecutadas por el equipo social de la consultoría e interventoria 5. 1 nov: Proceso de acompañamiento a reunión de inicio y co-creación en la cual se conto con la asistencia de líder, comunidad general, entidad, interventoria y consultoría. 6. 01 nov: verificación de diligenciamiento de Bitácora social por interventoria. 	 
11	04 nov -10 nov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de informe semanal 2. Revisión de informe semanal presentado por el consultor 	

		<ol style="list-style-type: none"> Revisión de informe mensual No. 2 el cual presento observaciones las cuales se remiten vía correo electrónico Elaboración de informe mensual No. 2 de interventoria Revisión de documento de caracterización social el cual fue remitido el día 06 de noviembre. 	
12	11 nov-17 nov	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de informe semanal Revisión de informe semanal presentado por el consultor Asistencia a reunión interna Asistencia a comité técnico 12 nov: Revisión y aprobación de informe mensual No. 2 	
13	18 nov-24 nov	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de informe semanal Revisión de informe semanal presentado por el contratista no presento observaciones Revisión de información cargada al CDE los cuales presentaron observaciones las cuales se remiten al consultor Organización de documentos para cargue al CDE. 	

14	25 NOV- 01 DIC	<ol style="list-style-type: none"> 1. 25 nov: revisión de informe semanal presentado por el consultor, no presento observaciones 2. 25 Nov: elaboración de informe semanal de interventoría en el cual se presenta las actividades ejecutadas 3. Organización de documentos para cargue al CDE. 	
15	02 dic- 08 dic	<ol style="list-style-type: none"> 1. 02 dic: Revisión de informe semanal presentado por el consultor el cual no presento observaciones 2. 02 dic: elaboración de informe semanal 3. 03 dic: Revisión de informe mensual No. 3 el cual no presento observaciones 4. 03 dic: elaboración de informe mensual y remisión a la entidad. 	
16	09 DIC-15 DIC	<ol style="list-style-type: none"> 1. 09 Dic: revisión de informe semanal presentado por el consultor 2. 09 Dic: Elaboración de informe semanal por interventoría 3. 13 Dic: Asistencia a reunión de coordinación 	
17	16 Dic-22 Dic	<ol style="list-style-type: none"> 1. 16 Dic: Revisión de informe semanal presentado por el consultor, no presento observaciones. 	

		2. 16 dic: Elaboración de informe semanal por profesional de interventoría.	
18	5 enero -11 enero de 2026	<ol style="list-style-type: none"> 05 enero: Se da reinicio al contrato. Empalme del estado del contrato con el área técnica y actualización de bitácora social. 	
19	12 enero-18 enero	<ol style="list-style-type: none"> 14 enero: Actualización de la programación de actividades del componente social en comunicado aeu-sdht-1339-l2-253 15 enero: se realizó contacto con el referente del operador de aseo lime, con el propósito de abordar el tema de manejo de residuos en el marco del taller de formación y co-creación. 	
20	19 enero-25 enero	<ol style="list-style-type: none"> 21 enero: Se remite oficio No. SDHT-1065-L1-2024-315 con solicitud de programación del componente social de acuerdo al anexo social. 21 enero: El contratista realiza gestión y coordinación con la presidente de la JAC del barrio Santo Domingo, para la consecución del lugar para realizar taller de formación y comité mi hábitat 22 enero: La interventoría revisa la metodología social taller de formación y co- 	

		creación y comité mi hábitat el cual presento observaciones las cuales se ajustan por el contratista.	
21	26 enero-01 febrero	<ol style="list-style-type: none"> 1. 26 enero: Revisión de informe semanal presentado por el consultor y se elabora informe semanal de interventoría. 2. 27 enero: Asistencia a reunión técnico-socia en la cual se estableció actividades a realizar en fase 3 y 4. 3. 26 enero: El contratista realiza contacto con lideresa. Del barrio santo domingo con el fin de cancelar espacio para el taller de formación y comité mi hábitat que estaban programados para el 31 de enero de 2026, el cual fue cancelado por directriz de la entidad. 4. 28-29 enero: El contratista realizó gestión para acercamiento con la presidente de jac del sector potosí, para informar el reinicio de la consultoría y la coordinación de reunión con comunidad. 	
22	02 febrero-08 febrero	<ol style="list-style-type: none"> 1. El contratista elaboró el informe mensual de gestión social no. 5, correspondiente al mes de enero de 2026 2. La interventoría elabora informe mensual no. 5 el 	

		<p>cual se presenta a la entidad</p> <p>3. 03 febrero: se realizó reunión con presidente de JAC potosí representada por la Sra. Tatiana Bojacá y el señor Adolfo Martínez, en esta reunión participó el edil Andrey Téllez, como finalidad de la reunión fue acercamiento para mencionar el reinicio de la consultoría y programar reunión informativa con la comunidad. Sin embargo como conclusión se acordó que se realice reunión con líderes , escuelas deportivas y representante del paradero de transporte para informar el estado de la consultoría.</p> <p>4. 05 febrero: El contratista elaboró metodología para las reuniones de avance, taller de formación y comité mi hábitat a realizarse en la última semana del mes de febrero de 2026.</p> <p>5. 01 febrero: El contratista realizó gestión para identificación y acercamiento con líder del sector brisas Jerusalén para la coordinación de reunión con comunidad.</p>	
23	09 febreo-15 febrero	<p>1. 10-12 febrero: El contratista realizó gestión para identificación y acercamiento con líder del sector brisas Jerusalén para</p>	

		<p>la coordinación de reunión con comunidad.</p> <p>2. 10 febrero: El contratista remitió solicitud para acompañamiento social por parte del consultor de la profesional social Yolanda Robayo en reuniones del 21 de febrero 2026 debido a que la profesional social de lote 1 presentó soporte de cita médica que coincide con el horario y fecha programada de estas reuniones</p> <p>3. 10 febrero: El contratista radicaron las metodologías para las reuniones de: reunión con líderes de los tres polígonos ubicados en el sector de potosí, al igual que de las reuniones de avance, comité mi hábitat y taller de formación de los polígonos santo domingo y Jerusalén las brisas.</p> <p>4. 13 febrero: El contratista remitieron mediante comunicado aeu-sdht-1339-l1_305 los diseños de los volantes para convocar a las reuniones de avance, comité mi hábitat y taller de formación en los polígonos santo domingo y Jerusalén las brisas para la respectiva aprobación.</p>	
24	16 febrero-22 febrero	1. 16 febrero: La SDHT a través de correo electrónico informó la	

		<p>reprogramación de la reunión con líderes de potosí debido a motivos de fuerza mayor relacionados con cruces imprevistos en la agenda institucional, razón por la cual se informó a la presidente de JAC potosí a través de correo electrónico y mensaje por la red social WhatsApp el cambio de programación de la reunión.</p> <p>2. Se realizó gestión con líder del sector Brisas Jerusalén para informar la reprogramación de fecha de reunión por solicitud de la SDHT.</p> <p>3. 17 febrero: El contratista realiza convocatoria puerta a puerta en cada uno de los predios ubicados en el área de influencia directa del polígono Santo Domingo de lote 1, durante esta actividad se realizó actualización de punto psi.</p> <p>4. 18 febrero: Se hizo acompañamiento al área técnica al comité de seguimiento realizado en las oficinas de la interventoría donde participaron profesionales del área</p>	
--	--	--	--

		<p>técnica y social de la SDHT, Interventoría y consultor.</p> <p>5. 19 febrero: El contratista realiza los ajustes al informe mensual no. 6 del periodo comprendido entre el 05 de enero al 31 de enero de 2026.</p> <p>6. 19 febrero: El contratista realiza contacto telefónico con el gestor social de aseo LIME a quien se le informó sobre la fecha y hora en la cual se va a realizar el taller en el polígono Santo Domingo.</p> <p>7. 20 febrero: El contratista remite presentación en ppt para aprobación de interventoría y visto bueno de la SDHT. Para ser presentada en reunión de avance del polígono Santo Domingo.</p>	
25	23 febrero-01 marzo	<p>1. 23 febrero: se remite presentación en power point para reunión de avance, taller de formación y comité mi hábitat - polígono santo domingo - lote 1</p> <p>2. 23 febrero: convocatoria a reunión de avance, taller de formación y comité mi hábitat polígono santo Domingo-Santa Viviana lote 1</p>	

		<p>3. 24 febrero: contacto con el gestor social del operador de aseo lime, para coordinar capacitación en el polígono Santo Domingo- Santa Viviana, sobre manejo residuos en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>4. 25 febrero: remisión a interventoría de informe mensual no. 05 del periodo comprendido entre el 23 de septiembre de 2025 y el 04 de noviembre de 2025.</p> <p>5. 25 febrero: Se remitió a interventoría el diseño de volante para convocar a reunión en los polígonos del sector potosí – caracolí.</p> <p>6. 26 febrero: Se realiza reunión en presencia de la SDHT interventoría, consultor y representantes de la comunidad del polígono Santo Domingo - Santa Viviana lote 1 durante esta actividad se realizó el ejercicio de participación comunitaria y se brindó capacitación de manejo de residuos con la presencia del comité mi hábitat.</p>	
26	02-08 marzo	<p>1. 03 Marzo: El contratista remite a la interventoría el volante de convocatoria a la reunión de socialización de los polígonos potosí – caracolí en archivo editable, atendiendo a la</p>	

		<p>solicitud realizada por la secretaría distrital del hábitat (sdht). Pieza que fue aprobada en la misma fecha mediante correo electrónico.</p> <p>2. 04-05 Marzo: se realizaron los ajustes a las observaciones hechas por interventoría a las actas de reunión del polígono santo domingo, documentos que fueron aprobados el 5 de marzo 2026 por interventoría.</p> <p>3. 05 marzo: El contratista realiza solicitud acompañamiento personería local de Ciudad Bolívar a reunión de socialización del contrato 1339-2026 potosí – caracolí.</p> <p>4. 06 marzo: El contratista remitió a interventoría la presentación en power point para la reunión de socialización del agp potosí - caracolí con oficio AEU- SDHT- 1339-11-328 para revisión y/o aprobación.</p> <p>5. 06 marzo: se realizó convocatoria puerta a puerta en los polígonos del agp potosí – caracolí, invitando a la comunidad a participar en la reunión de socialización de la consultoría, programada</p>	
--	--	---	--

		<p>para el 9 de marzo en el auditorio principal de la alcaldía local de Ciudad Bolívar a las 2:00 p. M., de acuerdo con los lineamientos establecidos por la secretaría distrital del hábitat (SDHT)</p>	
--	--	--	--